

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Գ Ի Ր

4/2017



ՀՐԱՏԱՐԱԿԻՉ՝

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ

Հրատարակման աշխատանքները

համակարգող՝

Ն. ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ

Տեղեկագրի պատասխանատու՝

Վ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Համակարգչային աշխատանքները՝

Մ. Պետրոսյանի, Ա. Միրզաթունյանի, Ա. Այվազյանի

Սրբագրիչ՝

Գ. Ամիրբեկյան

Ստորագրված է տպագրության 28.08.2017թ.:

Ծավալը՝ 4 մամուլ: Ֆորմատ՝ 70X100^{1/16}: Տպաքանակը՝ 1500:

Գպրոցներին անվճար տրվում է մեկ օրինակ, որը պետք է պարտադիր գրանցվի դպրոցական գրադարանում:

«Կրթության ազգային ինստիտուտ», Երևան, Տիգրան Մեծի 67, հեռ.՝ 57 49 10:

Գործունեության թույլտվություն՝ 002, գրանցման վկայական՝ 01Ա-044424.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

<p><<<< կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի հունիսի 20-ի N 711-Ն հրամանում փոփոխություններ կատարելու մասին>> << կրթության և գիտության նախարարի 2017 թ. օգոստոսի 16-ի N 910-Ն հրամանը</p>	3
<p><<2017-2018 ուսումնական տարում հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատություններում գործաձուլության երաշխավորված դասագրքերի ցանկը հաստատելու մասին>> << կրթության և գիտության նախարարի 2017 թ. հուլիսի 20-ի N 799-Ա/Ձ հրամանը</p>	5
<p><<Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների 2017-2018 ուսումնական տարվա դասագրքերի համար ներդրումային գումարների չափը հաստատելու մասին>> << կրթության և գիտության նախարարի 2017 թ. հուլիսի 28-ի 834-Ա/Ձ հրամանը.....</p>	18
<p><< Երաժշտական, արվեստի, գեղարվեստի և պարարվեստի դպրոցների 2017-2018 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանները՝ հաստատված << կրթության և գիտության նախարարի 2017 թ. հուլիսի 18-ի N 792 հրամանով</p>	25
<p><<<< կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի ներքին գործավարության կարգը հաստատելու և << կրթության և գիտության նախարարի 2003 թ. հոկտեմբերի 7-ի N 678-Ն հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>> նախարարի 2014 թ., հունվարի 16-ի N 25-Ն հրամանը</p>	49



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ
ՀՐԱՄԱՆ**

910-Ն

16. 08. 2017

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 20-Ի N 711-Ն ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 70-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի հունիսի 20-ի «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր, մասնագիտացված և հատուկ պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների 2017-2018 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանները հաստատելու մասին» N 711-Ն հրամանով հաստատված՝

1) Հավելված 1-ի՝ 22-րդ և 23-րդ կետերը շարադրել նոր խմբագրությամբ, հետևյալ բովանդակությամբ.

«22. Հանրակրթական դպրոցի դասարանը կազմավորվում է տվյալ դասարան փոխադրված և ընդունված սովորողների ընդհանուր թվի միջին թվաքանականի հաշվարկով: Տարրական և միջին դպրոցների դասարաններում սովորողների թիվը սահմանվում է 25-30, իսկ ավագ դպրոցում՝ 20-25 սովորող: Դասարանում սովորողների առավելագույն թիվը տարրական և միջին դպրոցում չի կարող գերազանցել 35-ը, ավագ դպրոցում՝ 30-ը: Հիմնադրի կողմից սահմանված խտությունից ավելի պակաս խտությամբ դասարան կարող է բացվել Հաստատության ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում՝ Հաստատության խորհրդի որոշմամբ: դասարաններում «Հայոց լեզու», «Բուսաց լեզու», «Օտար լեզու» և «Ինֆորմատիկա» առարկաների պարապմունքներին դասարանը կա-

րելի է բաժանել երկու խմբի, եթե սովորողների թիվը 20 և ավելի է:»:

2) Հավելված 1-ի 43-րդ կետը շարադրել նոր խմբագրությամբ, հետևյալ բովանդակությամբ.

«43. Ավագ դպրոցում «Հայոց լեզու», «Ռուսաց լեզու», «Օտար լեզու» առարկաների պարապմունքներին դասարանը կարելի է բաժանել երկու խմբի, եթե դասարանում սովորողների թիվը 20 և ավելի է:»:

2. Հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի տեղակալ Մ.Մկրտչյանին:

ԼԵՎՈՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ
ՀՐԱՄԱՆ**

N799-Ա/2

20.07.2017թ.

**2017-2018 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԱՆՎԱՆԱՑԱՆԿԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 30-րդ հոդված 1-ին կետի 8-րդ ենթակետի պահանջներով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության կրթության ազգային ինստիտուտի առաջարկությունը՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

Հաստատել 2017-2018 ուսումնական տարում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածության երաշխավորված դասագրքերի անվանացանկը՝ համաձայն հավելվածի:

ԼԵՎՈՆ ՄԿՐՏՅԱՆ

*Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
կրթության և գիտության նախարարի
հուլիսի 2017թ. N հրամանի*

Ց ա ն կ
**2017-2018 ուստարում հանրակրթական ուսումնական
հաստատություններում գործածության երաշխավորված դասագրքերի**

N	Դասագրքի անվանումը	Հեղինակը	Հրատարակչու- թյունը	Հրատ. թիվը
---	--------------------	----------	------------------------	---------------

ԱՌԱՋԻՆ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Այբբենարան	Վ.Սարգսյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2017
2.	Այբբենարան	Ա.Քյուրքչյան, Լ.Տեր-Գրիգորյան	«Էդիթ Պրինտ»	2017
3.	Մայրենի	Վ.Սարգսյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015, 2016
4.	Մայրենի	Ա.Քյուրքչյան, Լ.Տեր-Գրիգորյան	«Էդիթ Պրինտ»	2015, 2016
5.	Մաթեմատիկա (I մաս)	Վ.Հովհաննիսյան ...	«Արևիկ»	2017
6.	Մաթեմատիկա (I մաս)	Ս. Մկրտչյան...	«Զանգակ»	2017
7.	Մաթեմատիկա(II մաս)	Վ.Հովհաննիսյան ...	«Արևիկ»	2015, 2016
8.	Մաթեմատիկա(II մաս)	Ս. Մկրտչյան...	«Զանգակ»	2015, 2016
9.	Եզդիերեն լեզվի այբբենարան	Հ.Թամոյան, Ա.Թամոյան	«Սպիկա»	2017
10.	Կերպարվեստ	Լ. Ներսիսյան, Ս. Ներսիսյան	«Զանգակ»	2017
11.	Տեխնոլոգիա	Ս. Հովսեփյան և ...	«Տիգրան Մեծ»	2017
12.	Խոսիր ասորերեն	Մուրադովա Տ. Ա. ...	«Նոյյան Տապան»	2011
13.	Գրիր և խոսիր ասորերեն	Մուրադովա Տ. Ա. ...	«Նոյյան Տապան»	2010
14.	Այբբենարան (քրդերեն)	Ալիսանե Մամե, Գյասըմե Խալըտ	«Սպիկա»	2009

ԵՐԿՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Մայրենի	Վ.Սարգսյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016, 2017
2.	Մայրենի	Ա.Քյուրքչյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2016, 2017
3.	Մաթեմատիկա	Վ.Հովհաննիսյան, Վ.Սարգսյան	«Արևիկ»	2016, 2017
4.	Մաթեմատիկա	Ս. Մկրտչյան...	«Զանգակ»	2016, 2017
5.	Բուկվար	Ն.Բայբության, Ի.Յակոբովա	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015
6.	Բուկվար	Բ. Եսաջանյան, Վ. Խանգրատյան	«Էդիթ Պրինտ»	2015

7.	Բուկվար (խ.ուս.հ.)	Բ. Եսաջանյան, Լ. Բալասանյան	«Ֆիլին»	2014
8.	Ես և շրջակա աշխարհը	Ա. Հովսեփյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016, 2017
9.	Ես և շրջակա աշխարհը	Ն.Թորոսյան, Լ.Ալեքսանյան	«Աստղիկ գրատուն»	2016, 2017
10.	Երաժշտություն	Յու.Յուզբաշյան, Ա. Փահլևանյան	«Ջանգակ»	2015
11.	Կերպարվեստ	Լ. Ներսիսյան, Ս. Ներսիսյան	«Ջանգակ»	2017
12.	Տեխնոլոգիա	Ս. Հովսեփյան ...	«Տիգրան Մեծ»	2016, 2017
13.	Շախմատ	Հ.Թումանյան	«Հայաստանի շախմատի ակադեմիա»	2017
14.	Ֆիզկուլտուրա	Վ. Առաքելյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2015
15.	Գրիր և խոսիր ասորերեն	Մուրադովա Տ. Ա. ...	«Նոյան Տապան»	2010
16.	Եզդիերեն	Ա. Թամոյան...	«Սպիկա»	2015
17.	Մայրենի լեզու (քոդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2012

ԵՐՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Մայրենի	Վ. Սարգսյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015, 2017
2.	Մայրենի	Դ. Գյուրջինյան, Ն. Հեքեքյան	«Էդիթ Պրինտ»	2015, 2017
3.	Մաթեմատիկա	Վ.Հովհաննիսյան...	«Արևիկ»	2015, 2017
4.	Մաթեմատիկա	Ս. Մկրտչյան	«Ջանգակ»	2015, 2017
5.	Ռուսաց լեզու	Ն. Բայրուրջյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016
6.	Ռուսաց լեզու	Բ. Եսաջանյան, Վ.Խանգրատյան	«Էդիթ Պրինտ»	2016
7.	Ռուսաց լեզու (խորացված ուս. համ.)	Բ. Եսաջանյան, Լ. Բալասանյան	«Ֆիլին»	2014
8.	Անգլերեն	Գ. Գասպարյան...	«Արևիկ»	2015
9.	Անգլերեն ABC-3	Մ. Ապրեսյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015
10.	Ֆրանսերեն «Bon voyage -1»	Կ. Ամիրյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015
11.	Գերմաներեն	Մ. Աստվածատրյան, Ս. Սարգսյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015
12.	Ես և շրջակա աշխարհը	Ա. Հովսեփյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015, 2017
13.	Ես և շրջակա աշխարհը	Լ.Ալեքսանյան, Ն.Թորոսյան	«Աստղիկ գրատուն»	2015, 2017
14.	Երաժշտություն	Յու.Յուզբաշյան, Ա.Փահլևանյան	«Ջանգակ»	2016
15.	Կերպարվեստ	Լ. Ներսիսյան, Ս. Ներսիսյան	«Ջանգակ»	2015, 2016
16.	Տեխնոլոգիա	Ս. Հովսեփյան ...	«Տիգրան Մեծ»	2015, 2017
17.	Ֆիզկուլտուրա	Գ. Ծառուկյան...	«Աստղիկ Գրատուն»	2016
18.	Ալափ-բիթ	Մուրադովա Տ. Ա. ...	«Նոյան Տապան»	2007

19.	Շախմատ	Հ.Թումանյան	«Հայաստանի շախմատի ակադեմիա»	2015
20.	Եզդիերեն (3-5-րդ դասագիրք)	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2016
21.	Մայրենի Լեզու (քրդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2012

ՉՈՐՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Մայրենի	Դ. Գյուրջինյան, Ն. Հեքեքյան	«Էդիթ Պրինտ»	2015, 2016
2.	Մայրենի	Կ. Թորոսյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015, 2016
3.	Մաթեմատիկա	Վ. Հովհաննիսյան...	«Արևիկ»	2015, 2016
4.	Մաթեմատիկա	Ս. Մկրտչյան...	«Զանգակ»	2015, 2016
5.	Ռուսաց լեզու	Ն.Բայբուրթյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2017
6.	Ռուսաց լեզու	Բ. Եսաջանյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2017
7.	Ռուսաց լեզու (խորացված ուս. համ.)	Բ. Եսաջանյան...	«Ֆիլին»	2014
8.	Անգլերեն	Գ.Գասպարյան ...	«Արևիկ»	2016
9.	Անգլերեն	Մ. Ապրեսյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016
10.	Ֆրանսերեն «Bon voyage -2»	Կ.Ամիրյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016
11.	Գերմաներեն	Մ.Աստվածատրյան, Ս.Սարգսյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016
12.	Ես և շրջակա աշխարհը	Ա. Հովսեփյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015, 2016
13.	Ես և շրջակա աշխարհը	Լ. Ալեքսանյան, Ն. Թորոսյան	«Աստղիկ»Գրատուն»	2015, 2016
14.	Երաժշտություն	Յու. Յուզբաշյան, Ա. Փահլևանյան	«Զանգակ»	2017
15.	Կերպարվեստ	Լ. Ներսիսյան, Ս. Ներսիսյան	«Զանգակ»	2015, 2016
16.	Տեխնոլոգիա	Ս. Հովսեփյան ...	«Տիգրան Մեծ»	2015, 2016
17.	Շախմատ	Հ.Թումանյան	«Հայաստանի շախմատի ակադեմիա»	2016
18.	Ֆիզկուլտուրա	Գ. Ծառուկյան...	«Աստղիկ Գրատուն»	2017
19.	Այսփ-բիթ	Մուրադովա Տ. Ա. ...	«Նոյյան Տապան»	2007
20.	Եզդիերեն (3-5-րդ դասագիրք)	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2016
21.	Մայրենի լեզու (քրդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2012

ՀԻՆԳԵՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Մայրենի	Դ. Գյուրջինյան ...	«Էդիթ Պրինտ»	2015
2.	Մաթեմատիկա	Բ. Նահապետյան, Ա. Աբրահամյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015
3.	Ռուսաց լեզու	Ն. Առաքելյան...	«Տիգրան Մեծ»	2014
4.	Ռուսաց լեզու	Տ. Բաբայան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2014
5.	Ռուսաց լեզու (խ.ուս.հ.)	Բ. Եսաջանյան...	«Ֆիլին»	2014
6.	Անգլերեն	Գ. Գասպարյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2014
7.	Անգլերեն	Լ. Գրիգորյան	«Զանգակ»	2014
8.	Ֆրանսերեն	Ա. Կուլիգինա	«Անտարես»	2014
9.	Գերմաներեն	Ի. Բիմ...	«Անտարես»	2014
10.	Հայոց եկեղեցու պատմություն	Վ. Ղանդիլյան...	«Տիգրան Մեծ»	2014
11.	Հայրենագիտություն	Ա. Հովսեփյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2013
12.	Բնագիտություն	Է. Ղազարյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2013
13.	Բնագիտություն	Գ. Պետրոսյան...	«Զանգակ»	2013
14.	Երաժշտություն	Յու. Յուզբաշյան, Ա. Փահլևանյան	«Զանգակ»	2015
15.	Տեխնոլոգիա	Ս. Հովսեփյան...	«Տիգրան Մեծ»	2014
16.	Եզրիերեն (3-5-րդ դասագիրք)	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2016
17.	Մայրենի լեզու (քրդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2014

ՎԵՑԵՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Մայրենի	Դ. Գյուրջինյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2016
2.	Մաթեմատիկա	Բ. Նահապետյան, Ա. Աբրահամյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016
3.	Ռուսաց լեզու	Ն. Առաքելյան...	«Տիգրան Մեծ»	2015
4.	Ռուսաց լեզու	Տ. Բաբայան...	«Մանմար»	2015
5.	Ռուսաց լեզու (խորացված ուս. համար)	Բ. Եսաջանյան...	«Ֆիլին»	2014
6.	Անգլերեն	Գ. Գասպարյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015
7.	Անգլերեն	Լ. Գրիգորյան	«Զանգակ»	2015
8.	Ֆրանսերեն	Ն. Սելիվանովա...	«Անտարես»	2015
9.	Գերմաներեն	Բիմ	«Անտարես»	2015
10.	Հայոց պատմություն	Բ. Հարությունյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2013
11.	Հայոց պատմություն	Ա. Մելքոնյան...	«Զանգակ»	2013
12.	Հայոց եկեղեցու պատմություն	Վ. Ղանդիլյան...	«Տիգրան Մեծ»	2014
13.	Համաշխարհային պատմություն	Ա. Ստեփանյան, Ա. Քոսյան	«Զանգակ»	2013

14.	Աշխարհագրություն	Ա. Հովսեփյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2013
15.	Բնագիտություն	Է. Ղազարյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2014
16.	Բնագիտություն	Գ. Պետրոսյան...	«Զանգակ»	2014
17.	Ինֆորմատիկա	Ս. Ավետիսյան, Ս. Դանիելյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
18.	Երաժշտություն	Յու. Յուզբաշյան, Ա. Փահլևանյան	«Զանգակ»	2016
19.	Տեխնոլոգիա	Ս. Հովսեփյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
20.	Եզրհերերն լեզու և գրականություն	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2014
21.	Եզրհերերն (6-8-րդ դասարան)	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2017
22.	Մայրենի լեզու և գրականություն (քրդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2014

ՅՈՒԹԵՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Հայոց լեզու	Հ. Բարսեղյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2016
2.	Գրականություն	Դ. Գասպարյան	«Տիգրան Մեծ»	2016
3.	Հանրահաշիվ	Ս. Նիկոլյսկի...	«Անտարես»	2016
4.	Երկրաչափություն	Լ. Աթանասյան...	«Զանգակ»	2016
5.	Ռուսաց լեզու	Ն. Առաքելյան...	«Տիգրան Մեծ»	2016
6.	Ռուսաց լեզու	Տ. Բաբայան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016
7.	Ռուսաց լեզու (խորացված ուս. համ.)	Բ. Եսաջանյան...	«Ֆիլին»	2014
8.	Անգլերեն	Գ. Գասպարյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2014
9.	Անգլերեն	Լ. Գրիգորյան	«Զանգակ»	2014
10.	Ֆրանսերեն	Ն. Սելիվանովա, Է. Բերեգովսկայա	«Անտարես»	2014
11.	Գերմաներեն	Ի. Բիմ	«Անտարես»	2014
12.	Հայոց պատմություն	Բ. Հարությունյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2014
13.	Հայոց պատմություն	Ա. Մելքոնյան...	«Զանգակ»	2014
14.	Հայոց եկեղեցու պատմություն	Վ. Ղանդիլյան...	«Տիգրան Մեծ»	2013
15.	Համաշխարհային պատմություն	Գ. Հարությունյան, Ա. Նազարյան	«Զանգակ»	2014
16.	Աշխարհագրություն	Ռ. Մարգարյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2013
17.	Ֆիզիկա	Էդ. Ղազարյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2013
18.	Ֆիզիկա	Ս. Գրոմով...	«Անտարես»	2013
19.	Քիմիա	Լ. Սահակյան...	«Տիգրան Մեծ»	2013
20.	Քիմիա	Գ. Ռուժիտիս, Ֆ. Ֆելդման	«Անտարես»	2013

21.	Կենսաբանություն	Տ.Թանգամյան, Ս. Սիսակյան	«Տիգրան Մեծ»	2013
22.	Կենսաբանություն	Է. Գևորգյան...	«Աստղիկ Գրատուն»	2013
23.	Ինֆորմատիկա	Ս. Ավետիսյան, Ս. Դանիելյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
24.	Տեխնոլոգիա	Ս. Հովսեփյան...	«Տիգրան Մեծ»	2017
25.	Եզրիերեն լեզու և գրականություն	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2014
26.	Եզրիերեն (6-8-րդ դասարան)	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2017
27.	Երաժշտություն	Յու. Յուզբաշյան, Ա. Փահլևանյան	«Ջանգակ»	2017
28.	Մայրենի լեզու և գրականություն (քրդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2014

Ուժեղորդ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Հայոց լեզու	Հ. Բարսեղյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2017
2.	Գրականություն	Դ. Գասպարյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
3.	Հանրահաշիվ	Ս.Նիկոլյակի...	«Անտարես»	2017
4.	Երկրաչափություն	Լ.Աթանասյան...	«Ջանգակ»	2017
5.	Ռուսաց լեզու	Ն.Ռաֆայելյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2014
6.	Ռուսաց լեզու	Բ. Եսաջանյան...	«Անտարես»	2014
7.	Ռուսաց լեզու (խորացված ուս. համ.)	Բ. Եսաջանյան...	«Ֆիլին»	2014
8.	Անգլերեն	Գ. Գասպարյան...	«Մանմար»	2015
9.	Անգլերեն	Լ. Գրիգորյան	«Ջանգակ »	2015
10.	Ֆրանսերեն	Ն. Սելիվանովա...	«Անտարես»	2015
11.	Գերմաներեն	Ի. Բիմ	«Անտարես»	2015
12.	Հայոց պատմություն	Վ. Բարխուդարյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2013
13.	Հայոց պատմություն	Ա. Մելքոնյան...	«Ջանգակ»	2013
14.	Հայոց եկեղեցու պատմություն	Վ. Ղանդիլյան...	«Տիգրան Մեծ»	2013
15.	Համաշխարհային պատմություն	Ա. Ստեփանյան, Ա.Նազարյան	«Ջանգակ»	2013
16.	Համաշխ. Պատմ.	Ն. Հովհաննիսյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2013
17.	Աշխարհագրություն	Մ.Մանասյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2014
18.	Հասարակագիտու թյուն	Ս. Պետրոսյան...	«Տիգրան Մեծ»	2013
19.	Հասարակագիտու թյուն	Ա. Գյուլբուդաղյան...	«Ջանգակ»	2013
20.	Ֆիզիկա	Էդ. Ղազարյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2014
21.	Ֆիզիկա	Ս. Գրոմով...	«Անտարես»	2014
22.	Քիմիա	Լ.Սահակյան...	«Տիգրան Մեծ»	2014
23.	Քիմիա	Գ. Ռուձիտիս, Ֆ. Ֆելդման	«Անտարես»	2014

24.	Կենսաբանություն	Ս. Ամիրյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2014
25.	Կենսաբանություն	Ս. Սիսակյան	«Տիգրան Մեծ»	2014
26.	Ինֆորմատիկա	Ս. Ավետիսյան...	«Տիգրան Մեծ»	2013
27.	Նախնական զինվորական պատրաստություն	Վ. Օհանյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2014
28.	Եզրիերեն (6-8-րդ դասարան)	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2017
29.	Եզրի գրականություն	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2017
30.	Մայրենի լեզու և գրականություն (քրդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2015

ԻՆՆԵՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Հայոց լեզու	Հ. Բարսեղյան, Փ. Մեյթիխանյան	«Աստղիկ գրատուն»	2013
2.	Գրականություն	Դ. Գասպարյան	«Տիգրան Մեծ.»	2013
3.	Հանրահաշիվ	Ս. Նիկոլյսկի...	«Անտարես»	2013
4.	Երկրաչափություն	Լ. Աթանասյան...	«Զանգակ»	2013
5.	Ռուսաց լեզու	Ն. Ռաֆայելյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015
6.	Ռուսաց լեզու	Բ. Եսաջանյան...	«Անտարես»	2015
7.	Ռուսաց լեզու (խորացված ուս. համ.)	Բ. Եսաջանյան...	«Ֆիլին»	2014
8.	Անգլերեն	Գ. Գասպարյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016
9.	Անգլերեն	Լ. Գրիգորյան	«Զանգակ»	2016
10.	Ֆրանսերեն	Ն. Սելիվանովա, Է. Բերեգովսկայա	«Անտարես»	2016
11.	Գերմաներեն	Ի. Բիմ	«Անտարես»	2016
12.	Հայոց պատմություն	Վ. Բարխուդարյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2014
13.	Հայոց պատմություն	Է. Գևորգյան...	«Զանգակ»	2014
14.	Հայոց եկեղեցու պատմություն	Վ. Ղանդիլյան...	«Տիգրան Մեծ»	2013
15.	Համաշխ. պատմ.	Ա. Ստեփանյան...	«Զանգակ»	2014
16.	Համաշխ. պատմ.	Ն. Հովհաննիսյան..	«Էդիթ Պրինտ»	2014
17.	Հայաստանի աշխարհագրություն	Մ. Մանասյան Ա., Հովսեփյան	«Տիգրան Մեծ»	2014
18.	Հասարակագիտություն	Գ. Ղազինյան...	«Տիգրան Մեծ»	2014
19.	Հասարակագիտություն	Ա. Գյուլբուդաղյան...	«Զանգակ»	2014
20.	Ֆիզիկա	Է. Ղազարյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2015
21.	Ֆիզիկա	Ս. Գրոմով...	«Անտարես»	2015
22.	Քիմիա	Գ. Ռուծիտիս	«Անտարես»	2015
23.	Քիմիա	Լ. Սահակյան...	«Տիգրան-Մեծ»	2015
24.	Կենսաբանություն	Տ. Թանգամյան...	«Զանգակ»	2014
25.	Կենսաբանություն	Է. Գևորգյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2014

26.	Ինֆորմատիկա	Ս. Ավետիսյան, Ս. Դանիելյան	«Տիգրան Մեծ»	2014
27.	Նախնական զինվորական պատրաստություն	Վ. Օհանյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2015
28.	Եզդի գրականություն	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2017
29.	Մայրենի լեզու և գրականություն (քրդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2015

ՏԱՆԵՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Հայոց լեզու (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Լ. Եզեկյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2014
2.	Հայոց լեզու (հում. հոսքի համար)	Լ. Եզեկյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2014
3.	Հայ գրականություն (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Լ. Մնացականյան, Վ. Ներսիսյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2014
4.	Հայ գրականություն (հում. հոսքի համար)	Հ. Բախչինյան, Ս. Սարինյան	«Արևիկ»	2014
5.	Հանրահաշիվ և մաթ. անալիզի տարրեր. ընդհ. և հումանիտար հոսքերի համար	Գ.Գևորգյան, Ա.Սահակյան	«Էդիթ Պրինտ»	2017
6.	Հանրահաշիվ և մաթ. անալիզի տարրեր. բնագիտամաթեմատիկ. հոսքի համար	Գ.Գևորգյան, Ա.Սահակյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
7.	Երկրաչափություն (ընդհ. և հումանիտար հոսքերի համար)	Ս. Հակոբյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
8.	Երկրաչափություն (բնագիտամաթ. հոսքի համար)	Ի.Ֆ. Շարիգին	«Անտարես»	2017
9.	Ռուսաց լեզու (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Ն.Բայբուրջյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2017
10.	Ռուսաց լեզու (հումանիտար հոսքի համար)	Ռ. Գրծեյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2011
11.	Անգլերեն (ընդհ. և բնագիտամաթեմատիկ. հոսքի համար)	Ս.Բաղդասարյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2017
12.	Անգլերեն (հում. հոսքի համար)	Ս.Բաղդասարյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2017
13.	Ֆրանսերեն	Վ.Ստեփանյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2017
14.	Գերմաներեն	Կ. Հովհաննիսյան...	«Ջանգակ»	2017
15.	Հայոց պատմություն (հում. հոսքի համար)	Ա. Մելքոնյան ...	«Ջանգակ»	2014

16.	Հայոց պատմություն (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Ա. Մելքոնյան ...	«Ջանգակ»	2014
17.	Հայոց եկեղեցու պատմություն	Վ. Ղանդիլյան...	«Տիգրան Մեծ»	2013
18.	Համաշխ. պատմություն (հում. հոսքի համար)	Ա. Քոսյան...	«Ջանգակ»	2017
19.	Համաշխ. պատմություն (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Ա. Քոսյան...	«Ջանգակ»	2017
20.	Աշխարհագրություն	Մ. Մանասյան...	«Ջանգակ»	2017
21.	Հասարակագիտություն	Ս. Պետրոսյան...	«Տիգրան Մեծ»	2014
22.	Ֆիզիկա (ընդհ. և բնագիտամաթեմատիկ. հոսքի համար)	Է. Ղազարյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2017
23.	Ֆիզիկա (հումանիտար հոսքի համար)	Հ. Կարայան	«Աստղիկ գրատուն»	2011
24.	Քիմիա (ընդհ. և բնագիտամաթեմատիկ. հոսքի համար)	Ա. Խաչատրյան...	«Ջանգակ»	2017
25.	Քիմիա (հումանիտար հոսքի համար)	Լ. Սահակյան,,,	«Անտարես»	2011
26.	Կենսաբանություն (ընդհ. և բնագիտամաթեմատիկ. հոսքի համար)	Է. Գևորգյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2017
27.	Կենսաբանություն (հումանիտար հոսքի համար)	Է. Գևորգյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2011
28.	Ինֆորմատիկա (բնագիտամաթեմատիկ. հոսքի համար)	Ս. Ավետիսյան, Ս. Դանիելյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
29.	Ինֆորմատիկա (ընդհ. և հում. հոսքի համար)	Ս. Ավետիսյան, Ս. Դանիելյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
30.	Նախնական զինվորական պատրաստություն	Վ. Օհանյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2017
31.	Եզդի գրականություն	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2017
32.	Մայրենի լեզու և գրականություն (քրդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2016

ՏԱՆՄԵԿԵՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Հայոց լեզու (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Լ. Եզեկյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015
2.	Հայոց լեզու (հում. հոսքի համար)	Լ. Եզեկյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015
3.	Հայ գրականություն (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Վ. Կիրակոսյան, Զ. Ավետիսյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2015
4.	Հայ գրականություն (հում. հոսքի համար)	Դ. Գասպարյան, Ժ. Քալանթարյան	«Արևիկ»	2015

5.	Հանրահաշիվ և մաթ. անալիզի տարրեր (ընդհ. և հումանիտար հոսքերի համար)	Գ.Գևորգյան, Ա. Սահակյան	«Էդիթ Պրինտ»	2017
6.	Հանրահաշիվ և մաթ. անալիզի տարրեր (բնագիտամաթ. հոսքի համար)	Գ.Գևորգյան, Ա. Սահակյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
7.	Երկրաչափություն (ընդհ. և հումանիտար հոսքերի համար)	Ս. Հակոբյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
8.	Երկրաչափություն (բնագիտամաթ. հոսքի համար)	Ի.Ֆ. Շարիգին	«Անտարես»	2017
9.	Ռուսաց լեզու (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Ն.Բայբուրջյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2017
10.	Ռուսաց լեզու (հումանիտար հոսքի համար)	Ռ. Գրծեյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2011
11.	Անգլերեն (ընդհ. և բնագիտամաթեմատիկ. հոսքի համար)	Ս.Բաղդասարյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2017
12.	Անգլերեն (հում. հոսքի համար)	Ս.Բաղդասարյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2017
13.	Ֆրանսերեն	Վ.Ստեփանյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2017
14.	Գերմաներեն	Կ. Հովհաննիսյան...	«Զանգակ»	2017
15.	Հայոց պատմություն (հում. հոսքի համար)	Ա. Մելքոնյան...	«Զանգակ»	2015
16.	Հայոց պատմություն (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Ա. Մելքոնյան...	«Զանգակ»	2015
17.	Հայկական հարցի պատմություն-9-10	Ռ.Փիրումյան	«Հայ Էդիթ»	2004
18.	Հայոց եկեղեցու պատմություն	Վ.Ղանդիլյան ...	«Տիգրան Մեծ»	2013
19.	Համաշխարհային պատմություն (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Ռ. Սաֆրաստյան...	«Զանգակ»	2017
20.	Համաշխարհային պատմություն (հում. հոսքի համար)	Գ. Հարությունյան...	«Զանգակ»	2017
21.	Աշխարհագրություն	Ա. Պոտոյան...	«Զանգակ»	2017
22.	Հասարակագիտություն	Գ. Ղազինյան...	«Տիգրան Մեծ»	2015
23.	Ֆիզիկա (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Է. Ղազարյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2017
24.	Ֆիզիկա (հումանիտար հոսքի համար)	Հ. Կարայան	«Աստղիկ Գրատուն»	2011
25.	Քիմիա (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքի համար)	Լ. Սահակյան...	«Զանգակ»	2017
26.	Քիմիա (հումանիտար հոսքի համար)	Լ. Սահակյան,,	«Անտարես»	2011

27.	Կենսաբանություն (ընդհ. և բնագիտամաթեմատիկ. հոսքի համար)	Է. Գևորգյան...	«Աստղիկ Գրատուն»	2017
28.	Կենսաբանություն (հումանիտար հոսքի համար)	Է. Գևորգյան...	«Աստղիկ Գրատուն»	2011
29.	Ինֆորմատիկա (բնագիտամաթեմ. հոսքի համար)	Ս. Ավետիսյան, Ս. Դանիելյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
30.	Ինֆորմատիկա (ընդհ. և հում. հոսքի համար)	Ս. Ավետիսյան, Ս. Դանիելյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
31.	Նախնական գինվորական պատրաստություն	Վ. Օհանյան...	«Աստղիկ Գրատուն»	2017
32.	Եզդիերեն լեզու և գրակ.	Ա. Թամոյան...	«Սպիկա»	2014
33.	Մայրենի լեզու և գրակ. (քրդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2016

ՏԱՆՆԵՐԿՈՒԵՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

1.	Հայոց լեզու (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Լ. Եզեկյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016
2.	Հայոց լեզու (հում. հոսքի համար)	Լ. Եզեկյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016
3.	Հայ գրականություն (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Ա. Եղիազարյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2016
4.	Հայ գրականություն (հում. հոսքի համար)	Դ. Գասպարյան, Ճ. Քալանթարյան	«Արևիկ»	2016
5.	Հանրահաշիվ և մաթ. անալիզի տարրեր (ընդհ. և հումանիտար հոսքերի համար)	Գ. Գևորգյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2017
6.	Հանրահաշիվ և մաթ. անալիզի տարրեր (բնագիտամաթ. հոսքի համար)	Գ. Գևորգյան...	«Տիգրան Մեծ»	2017
7.	Երկրաչափություն (ընդհ. և հումանիտար հոսքերի համար)	Ս. Հակոբյան	«Տիգրան Մեծ»	2017
8.	Երկրաչափություն (բնագիտամաթ. հոսքի համար)	Ի.Ֆ. Շարիգին	«Անտարես»	2017
9.	Ինֆորմատիկա (բնագիտամաթ. հոսքի համար)	Ս. Ավետիսյան, Ս. Դանիելյան	«Տիգրան Մեծ»	2012
10.	Ինֆորմատիկա (ընդհանուր հոսքի համար)	Ս. Ավետիսյան, Ս. Դանիելյան	«Տիգրան Մեծ»	2012
11.	Ռուսաց լեզու (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Ն.Բայբուրջյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2011
12.	Ռուսաց լեզու (հում. հոսքի համար)	Ռ. Գրծեյան	«ՄԱՆՄԱՐ»	2012

13.	Անգլերեն (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքի համար)	Ս.Բաղդասարյան, Ս. Գյուրջայանց	«ՄԱՆՄԱՐ»	2011
14.	Անգլերեն (հում. հոսքի համար)	Ս.Բաղդասարյան, Ս. Գյուրջայանց	«ՄԱՆՄԱՐ»	2011
15.	Ֆրանսերեն	Վ. Ստեփանյան...	«ՄԱՆՄԱՐ»	2011
16.	Գերմաներեն	Կ. Հովհաննիսյան...	«Զանգակ»	2011
17.	Հայոց պատմություն (հում. հոսքի համար)	Է. Գևորգյան...	«Զանգակ»	2016
18.	Հայոց պատմություն (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Ա. Մելքոնյան...	«Զանգակ»	2016
19.	Համաշխարհային պատմ. (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Ա. Նազարյան...	«Զանգակ»	2011
20.	Համաշխարհային պատմ. (հում. հոսքի համար)	Վ. Պետրոսյան...	«Զանգակ»	2011
21.	Աշխարհագրություն	Մ. Մանասյան...	«Զանգակ»	2011
22.	Հասարակագիտություն	Ս. Պետրոսյան...	«Տիգրան Մեծ»	2016
23.	Ֆիզիկա (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքերի համար)	Է. Ղազարյան...	«Էդիթ Պրինտ»	2011
24.	Քիմիա (ընդհ. և բնագիտամաթեմատիկ. հոսքի համար)	Լ. Սահակյան...	«Զանգակ»	2011
25.	Կենսաբանություն (ընդհ. և բնագիտամաթ. հոսքի համար)	Է. Գևորգյան...	«Աստղիկ գրատուն»	2011
26.	Եզդիներեն լեզու և գրակ.	Ա. Թամոյան, Հ. Թամոյան	«Սպիկա»	2015
27.	Մայրենի լեզու և գրականություն (քրդերեն)	Ալիխանե Մամե	«Սպիկա»	2016



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ
ՀՐԱՄԱՆ**

No 834-Ա/2

28 « 07 » 2017թ.

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
2017-2018 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՉԱՓԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2009 թվականի օգոստոսի 21-ի՝ «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու, հանրակրթական առարկաների դասագրքեր հրատարակելու և հանրակրթական պետական չափորոշչին դասագրքերի համապատասխանության գնահատման առարկայական հանձնաժողովների ձևավորման կարգը հաստատելու մասին» N 752-Ն հրամանով հաստատված հավելվածի 5-րդ կետի և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության կանոնադրության 14-րդ կետի «դ» ենթակետի պահանջները՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Սահմանել 2017-2018 ուսումնական տարում հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների յուրաքանչյուր դասագրքի համար ներդրումային գումարի չափը՝ համաձայն հավելվածի:

2. 10-րդ, 11-րդ և 12-րդ դասարանների «Հայոց լեզու», «Հայ գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Հասարակագիտություն» դասագրքերի համար ներդրված գումարները մուտքագրել դասագրքերի ձեռքբերման նպատակով Էյչ-Էս-Բի-Սի Բանկ Հայաստանում բացված դպրոցների հաշվին:

ԼԵՎՈՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

15. Մայրենի լեզու /քրդերեն/	առանց ներդրման
IV դասարան	
1. Մայրենի	առանց ներդրման
2. Մաթեմատիկա	առանց ներդրման
3. Ես և շրջակա աշխարհը	առանց ներդրման
4. Կերպարվեստ	առանց ներդրման
5. Տեխնոլոգիա	առանց ներդրման
6. Ֆիզկուլտուրա	առանց ներդրման
7. Ռուսաց լեզու	առանց ներդրման
8. Շախմատ	առանց ներդրման
9. Անգլերեն	առանց ներդրման
10. Ֆրանսերեն	առանց ներդրման
11. Գերմաներեն	առանց ներդրման
12. Երաժշտություն	առանց ներդրման
13. Ալափ-բիթ	առանց ներդրման
14. Եզդիերեն /3-5-րդ դասարան/	առանց ներդրման
15. Մայրենի լեզու /քրդերեն/	առանց ներդրման
V դասարան	
1. Մայրենի	490 դրամ
2. Մաթեմատիկա	490 դրամ
3. Ռուսաց լեզու	420 դրամ
4. Անգլերեն*	440 դրամ
5. Գերմաներեն*	440 դրամ
6. Ֆրանսերեն*	440 դրամ
7 Տեխնոլոգիա*	280 դրամ
8. Հայրենագիտություն*	380 դրամ
9. Բնագիտություն*	380 դրամ
10. Երաժշտություն*	470 դրամ
11. Հայոց եկեղեցու պատմություն*	300 դրամ
12. Եզդիերեն /3-5-րդ դասարան/	առանց ներդրման
13. Մայրենի լեզու /քրդերեն/	առանց ներդրման
VI դասարան	
1. Մայրենի	490 դրամ
2. Ռուսաց լեզու	470 դրամ
3. Անգլերեն*	440 դրամ
4. Գերմաներեն*	480 դրամ
5. Ֆրանսերեն*	480 դրամ
6. Մաթեմատիկա	490 դրամ
7. Աշխարհագրություն*	420 դրամ
8. Համաշխարհային պատմություն*	420 դրամ
9. Հայոց պատմություն*	420 դրամ

10. Բնագիտություն*	380 դրամ
11. Ինֆորմատիկա*	400 դրամ
12. Տեխնոլոգիա*	320 դրամ
13. Երաժշտություն*	470 դրամ
14. Հայոց եկեղեցու պատմություն*	300 դրամ
15. Եզդի գրականություն	առանց ներդրման
16. Եզդիերեն /6-8-րդ դասարան/	առանց ներդրման
17. Մայրենի լեզու /քրդերեն/	առանց ներդրման

VII դասարան

1. Գրականություն*	440 դրամ
2. Հայոց լեզու*	440 դրամ
3. Ռուսաց լեզու	470 դրամ
4. Անգլերեն*	480 դրամ
5. Գերմաներեն*	480 դրամ
6. Ֆրանսերեն*	480 դրամ
7. Կենսաբանություն*	350 դրամ
8. Հանրահաշիվ*	440 դրամ
9. Երկրաչափություն*	440 դրամ
10. Ֆիզիկա*	440 դրամ
11. Քիմիա*	350 դրամ
12. Աշխարհագրություն*	350 դրամ
13. Համաշխարհային պատմություն*	390 դրամ
14. Հայոց պատմություն*	400 դրամ
15. Ինֆորմատիկա*	330 դրամ
16. Տեխնոլոգիա*	330 դրամ
17. Երաժշտություն*	350 դրամ
18. Հայոց եկեղեցու պատմություն*	300 դրամ
19. Եզդի գրականություն	առանց ներդրման
20. Եզդիերեն /6-8-րդ դասարան/	առանց ներդրման
21. Մայրենի լեզու /քրդերեն/	առանց ներդրման

VIII դասարան

1. Գրականություն*	460 դրամ
2. Հայոց լեզու*	460 դրամ
3. Ռուսաց լեզու*	420 դրամ
4. Անգլերեն*	490 դրամ
5. Գերմաներեն*	490 դրամ
6. Ֆրանսերեն*	490 դրամ
7. Հանրահաշիվ*	460 դրամ
8. Երկրաչափություն*	460 դրամ
9. Աշխարհագրություն*	410 դրամ
10. Ֆիզիկա*	360 դրամ

11. Կենսաբանություն*	360 դրամ
12. Քիմիա*	360 դրամ
13. Համաշխարհային պատմություն*	420 դրամ
14. Հայոց պատմություն*	420 դրամ
15. Հասարակագիտություն*	420 դրամ
16. ՆԶՊ*	330 դրամ
17. Ինֆորմատիկա*	350 դրամ
18. Հայոց եկեղեցու պատմություն*	300 դրամ
19. Եզդի գրականություն	առանց ներդրման
20. Եզդիերեն /6-8-րդ դասարան/	առանց ներդրման
21. Մայրենի լեզու և գրականություն /քրդերեն/	առանց ներդրման

IX դասարան

1. Գրականություն*	470 դրամ
2. Հայոց լեզու*	470 դրամ
3. Ռուսաց լեզու*	470 դրամ
4. Անգլերեն*	460 դրամ
5. Գերմաներեն*	490 դրամ
6. Ֆրանսերեն*	490 դրամ
7. Հանրահաշիվ*	470 դրամ
8. Երկրաչափություն*	470 դրամ
9. Աշխարհագրություն*	380 դրամ
10. Ֆիզիկա*	450 դրամ
11. Համաշխարհային պատմություն*	420 դրամ
12. Հայոց պատմություն*	420 դրամ
13. Կենսաբանություն*	390 դրամ
14. Քիմիա*	450 դրամ
15. Հասարակագիտություն	420 դրամ
16. Ինֆորմատիկա*	340 դրամ
17. ՆԶՊ*	390 դրամ
18. Հայոց եկեղեցու պատմություն*	300 դրամ
19. Եզդի գրականություն	առանց ներդրման
20. Մայրենի լեզու և գրականություն /քրդերեն/	առանց ներդրման

X դասարան

1. Հայ գրականություն*	400 դրամ
2. Հայոց լեզու*	400 դրամ
3. Ռուսաց լեզու*	490 դրամ
4. Անգլերեն*	550 դրամ
5. Գերմաներեն*	550 դրամ
6. Ֆրանսերեն*	550 դրամ
7. Հանրահաշիվ	410 դրամ
8. Երկրաչափություն	430 դրամ

9. Ֆիզիկա*	490 դրամ
10. Համաշխարհային պատմություն	550 դրամ
11. Հայոց պատմություն*	400 դրամ
12. Հասարակագիտություն*	400 դրամ
13. Քիմիա*	550 դրամ
14. Կենսաբանություն*	480 դրամ
15. Ինֆորմատիկա	320 դրամ
16. ՆՁՊ	330 դրամ
17. Աշխարհագրություն*	550 դրամ
18. Հայոց եկեղեցու պատմություն*	350 դրամ
19. Եզդի գրականություն	առանց ներդրման
20. Մայրենի լեզու և գրականություն /քրդերեն/	առանց ներդրման

XI դասարան

1. Հայ գրականություն	400 դրամ
2. Հայոց լեզու	400 դրամ
3. Ռուսաց լեզու*	520 դրամ
4. Անգլերեն*	550 դրամ
5. Գերմաներեն*	550 դրամ
6. Ֆրանսերեն*	550 դրամ
7. Հանրահաշիվ*	390 դրամ
8. Երկրաչափություն*	410 դրամ
9. Ֆիզիկա*	490 դրամ
10. Համաշխարհային պատմություն*	550 դրամ
11. Հայոց պատմություն*	400 դրամ
12. Քիմիա*	550 դրամ
13. Կենսաբանություն*	520 դրամ
14. Հասարակագիտություն	400 դրամ
15. Աշխարհագրություն*	550 դրամ
16. Ինֆորմատիկա	390 դրամ
17. ՆՁՊ	330 դրամ
18. Հայոց եկեղեցու պատմություն*	350 դրամ
19. Հայկական հարցի պատմություն /9-10-րդ դաս./	առանց ներդրման
20. Եզդի գրականություն	առանց ներդրման
21. Մայրենի լեզու և գրականություն /քրդերեն/	առանց ներդրման

XII դասարան

1. Հայ գրականություն	400 դրամ
2. Հայոց լեզու	400 դրամ
3. Ռուսաց լեզու*	530 դրամ
4. Անգլերեն*	410 դրամ
5. Գերմաներեն*	480 դրամ
6. Ֆրանսերեն*	480 դրամ

7. Հանրահաշիվ	390 դրամ
8. Երկրաչափություն	410 դրամ
9. Ֆիզիկա*	530 դրամ
10. Պատմություն*	440 դրամ
11. Հայոց պատմություն*	400դրամ
12. Քիմիա*	530 դրամ
13. Կենսաբանություն*	530 դրամ
14. Հասարակագիտություն	400դրամ
15. Ինֆորմատիկա	330 դրամ
16. Աշխարհագրություն*	530 դրամ
17. Եզրի գրականություն	առանց ներդրման
18. Մայրենի լեզու և գրականություն /քրդերեն/	առանց ներդրման

* -երով նշված դասագրքերի համար սահմանվում է առնվազն 5 փարի օգտագործման ժամկետ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ
ՀՐԱՄԱՆ**

792-Ն

18 հուլիսի 2017

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ, ԱՐՎԵՍՏԻ,
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԵՎ ՊԱՐԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑՆԵՐԻ 2017-2018 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՎԱ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով «Կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետը

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հաստատել երաժշտական, արվեստի, գեղարվեստի և պարարվեստի դպրոցների 2017-2018 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանները՝ համաձայն հավելվածի:

2. Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի մարզառազմական և արտաուսումնական դաստիարակության վարչության պետ Արկադի Պետրոսյանին և իրավաբանական վարչության պետ Լուսինե Գրիգորյանին՝ փաստաթուղթը սահմանված կարգով ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն, պետական գրանցման:

3. Հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի տեղակալ Մանուկ Մկրտչյանին:

ԼԵՎՈՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆՆԵՐ
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ, ԱՐՎԵՍՏԻ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԵՎ ՊԱՐԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑՆԵՐԻ
2017-2018 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության երաժշտական, արվեստի, գեղարվեստի և պարարվեստի դպրոցներում (այսուհետ՝ դպրոց) ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից:
 Ուսումնական տարվա տևողությունը սահմանվում է 34-40 շաբաթ:
2. Աշնանային, ծմեռային և գարնանային արձակուրդները սահմանվում են ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից՝ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների համար սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան:
3. Ելնելով մասնագիտական առանձնահատկություններից և շենքային պայմաններից կարող է սահմանվել վեցօրյա ուսումնական շաբաթ:
4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման հիմնական ձևերն են անհատական և խմբային պարապունքները դպրոցներում՝ անհատական դասի տևողությունը՝ 45, խմբակայինը՝ 40 րոպե է:
5. Դպրոցում գործում է սովորողների գնահատման 10 միավորային համակարգ:
6. Ուսումնական տարին բաժանվում է կիսամյակների: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում է 1-ին կիսամյակային, իսկ տարեվերջյան փոխադրական ստուգարքների ու քննությունների արդյունքով՝ 2-րդ կիսամյակային և տարեկան գնահատականները:
7. Յուրաքանչյուր օրինակելի ուսումնական պլանի «պարզաբանումներ» հատվածում ներկայացված է տվյալ մասնագիտության ուսուցման կազմակերպման գործընթացը:

ԴԱՇՆԱՄՈՒՐ

(6-9 տարեկան ներառյալ դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/							Ստուգարք	Քննություն
		Դասարաններ								
		I	II	III	IV	V	VI	VII		
1.	Դաշնամուր	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	I, II, III, V, VI	IV, VII
2.	Սոլֆեջո	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	II, III, IV, V, VI	VII
3.	Երաժշտական գրականություն	---	---	---	1.5	1.5	1.5	1.5	V, VI, VII	---
4.	Երգչախումբ կամ համույթ	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	IV, V, VI, VII	---
5.	Ընտրովի	---	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	IV, VII	----
Ընդամենը		4.5	5.0	5.5	7.0	8.0	8.0	8.0		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվազագույն քանակը, որը պարտադիր է VII դասարանի տարեվերջի ստուգարքներին և ավարտական քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է VII դասարանի ստուգարքներն ու քննությունները հանձնաձև սովորողներին:

2. «Դաշնամուր» և «ընտրովի» առարկաների ուսուցումը (դաս) կազմակերպվում է անհատական, իսկ «սոլֆեջո», «երաժշտական գրականություն» և «երգչախումբ կամ համույթ» առարկաներինը՝ խմբային:

3. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

4. «Ընտրովի» առարկաներն են՝ թերթից ընթերցում, նվագակցություն, համույթ /անսամբլ/, կոմպոզիցիա և այլն: Ընտրովի առարկայի դասաժամի 0.5 ժամը II-VII դասարաններում նպատակահարմար է տրամադրել թերթից ընթերցմանը, իսկ մյուս 0.5-ը ժամը՝ III-IV դասարաններում դաշնամուրի համույթին /անսամբլ/, V-VII դասարաններում՝ նվագակցության ուսուցմանը:

5. Խմբային պարապմունքների մեկ խմբում ներգրավված սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 6-12: Առանձին դեպքերում՝ փոքր համակազմ ունեցող համայնքային դպրոցներում, այն կարող է բաղկացած լինել՝ սկսած 3 սովորողից:

6. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի նախատեսվում է նաև՝

1) փորձաժամեր համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստման համար.

2) ամսական 2 դասաժամ համույթների, երգչախմբերի միացյալ պարապմունքների համար.

3) կոնցերտմայստերական և իլյուստրատորական ժամեր՝ մեկ սովորողին կամ խմբին տրամադրվող ժամաքանակը սահմանելով շաբաթական 0.5-ից մինչև 1.0 ժամ.

ա. «ընտրովի» առարկայի ցանկից՝ դաշնամուրի համույթի /անսամբլ/ նվագակցության համար.

բ. դաշնամուրի կոնցերտների կատարման համար.

գ. համույթների կամ երգչախմբերի խմբային և միացյալ պարապմունքների համար:

7. Երգչախմբի խմբավարի համար սահմանել մեկ միավոր՝ 20-30 սովորողի դեպքում: Ավելի մեծ երգչախմբի կազմի դեպքում համապատասխանաբար ավելացնել միավորների թիվը:

8. Երկրորդ գործիք, երգեցողություն ուսուցանելու դեպքում սահմանվում է լրացուցիչ ուսման վարձավճար:

9. Մինչև 6 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

10. Ուսումնական ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

ԼԱՐԱՅԻՆ ՆՎԱԳԱՐԱՆՆԵՐ
(Ջուրակ, ալտ, թավջութակ, կոնտրաբաս)

(6-9 տարեկանը ներառյալ դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/						Ստուգարք	Քննություն	
		Դասարաններ								
		I	II	III	IV	V	VI			VII
1.	Երաժշտական գործիք	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	I, II, III, V, VI	IV, VII
2.	Սոլֆեջո	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	II, III, IV, V, VI	VII
3.	Երաժշտական գրականություն	---	---	---	1.5	1.5	1.5	1.5	V, VI, VII	---
4.	Նվագախումբ, համույթ կամ երգչախումբ	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	IV, V, VI, VII	---
5.	Ընտրովի	---	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	IV, VII	---
Ընդամենը		4.5	5.0	5.5	7.0	8.0	8.0	8.0		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվագագույն քանակը, որը պարտադիր է VII դասարանի տարեվերջի ստուգարքներին և ավարտական քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է VII դասարանի ստուգարքներն ու քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. Ալտի դասարանում ուսումը նպատակահարմար է սկսել V կամ VI դասարանից (մինչ այդ սովորողը ուսումնառում է ջութակի դասարանում): Կոնտրաբասի դասարանում ուսումը նպատակահարմար է սկսել V կամ VI դասարաններից (մինչ այդ սովորողը ուսումնառում է թավջութակի դասարանում):

3. «Երաժշտական գործիք» և «ընտրովի» առարկաների ուսուցումը (դաս) կազմակերպվում է անհատական, իսկ «սոլֆեջո», «երաժշտական գրականություն» և «նվագախումբ, համույթ կամ երգչախումբ» առարկաներինը՝ խմբային:

4. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

5. «Ընտրովի» առարկաներն են՝ դաշնամուր, թերթից ընթերցում, համույթ /անսամբլ/, կոմպոզիցիա և այլն:

6. Խմբային պարապմունքների մեկ խմբում ներգրավված սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 6-12: Առանձին դեպքերում՝ փոքր համակազմ ունեցող համայնքային դպրոցներում, այն կարող է բաղկացած լինել՝ սկսած 3 սովորողից:

7. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի նախատեսվում է նաև՝

1) փորձաժամեր համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստման համար.

2) ամսական 2 դասաժամ համույթների, երգչախմբերի, նվագախմբի միացյալ պարապմունքների համար.

3) կոնցերտմայստերական ժամեր՝ մեկ սովորողին կամ խմբին տրամադրվող ժամաքանակը սահմանելով շաբաթական 0.5-ից մինչև 1.0 ժամ՝

ա. «երաժշտական գործիք» առարկայի համար.

բ. համույթների, նվագախմբերի կամ երգչախմբերի խմբային և միացյալ պարապմունքների համար:

8. Ելնելով նվագախմբի կամ երգչախմբի պարապմունքների առանձնահատկություններից՝ սահմանել ղեկավարի միավոր.

1) 10-12 սովորողի դեպքում՝ մեկ միավոր /նվագախումբ, համույթ/.

2) 20-35 սովորողի դեպքում՝ մեկ միավոր /երգչախումբ/:

Ավելի մեծ նվագախմբի կամ երգչախմբի դեպքում համաչափ ավելացնել միավորների թիվը:

9. Երկրորդ գործիք, երգեցողություն ուսուցանելու դեպքում սահմանվում է լրացուցիչ ուսման վարձավճար:

10. Մինչև 7 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

11. Ուսումն ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

ԵՐԳԵՑՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

(Դասական, ժողովրդական, էստրադային)

(9-12 տարեկանը ներառյալ ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/					Ստուգարք	Քննություն
		Դասարաններ						
		I	II	III	IV	V		
1.	Մեներգեցողություն	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	I, II, IV	III, V
2.	Սոլֆեջո	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	II, III, IV	V
3.	Երաժշտական գրականություն	---	1.5	1.5	1.5	1.5	III, IV, V	---
4.	Երգչախումբ կամ համույթ	---	1.0	2.0	2.0	2.0	III, IV, V	---
5.	Դաշնամուր	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	III, IV, V	---
Ընդամենը		4.0	6.5	7.5	8.0	8.0		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվազագույն քանակը, որը պարտադիր է V դասարանի տարեվերջի ստուգարքներին և ավարտական քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է V դասարանի ստուգարքները և քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. «Մեներգեցողություն» և «դաշնամուր» առարկաների ուսուցումը (դաս) կազմակերպվում է անհատական, իսկ «սոլֆեջո», «երաժշտական գրականություն» և «երգչախումբ կամ համույթ» առարկաներինը՝ խմբային:

3. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

4. Խմբային պարապմունքների մեկ խմբում ներգրավված սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 6-12: Առանձին դեպքերում՝ փոքր համակազմ ունեցող համայնքային դպրոցներում, այն կարող է բաղկացած լինել՝ սկսած 3 սովորողից:

5. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի նախատեսվում է նաև՝

1) փորձաժամեր համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստման համար.

2) ամսական 2 դասաժամ համույթների, երգչախմբերի միացյալ պարապմունքների համար.

3) կոնցերտմայստերական ժամեր՝ մեկ սովորողին կամ խմբին տրամադրվող ժամաքանակը սահմանելով շաբաթական 0.5-ից մինչև 1.0 ժամ՝

ա. «մեներգեցողություն» առարկայի համար.

բ. երգչախմբերի կամ համույթների խմբային և միացյալ պարապմունքների համար:

6. Երգչախմբի խմբավարի համար սահմանել մեկ միավոր՝ 20-35 սովորողի դեպքում: Ավելի մեծ երգչախմբի կազմի դեպքում համապատասխանաբար ավելացնել միավորների թիվը:

7. Երաժշտական և արվեստի դպրոցներում «մեներգեցողություն» առարկայի և խմբային պարապմունքների 1 դասաժամը սահմանել 40 րոպե:

8. Երկրորդ գործիք ուսուցանելու դեպքում սահմանվում է լրացուցիչ ուսման վարձավճար:

9. Մինչև 9 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

10. Ուսումն ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

Աղյուսակ 4

ԵՐԳԵՑՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

(Դասական, ժողովրդական, էստրադային)

(6-9 տարեկանը ներառյալ դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանում	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/							Ստուգաբք	Քննություն
		Դասարաններ								
		I	II	III	IV	V	VI	VII		
1.	Մեներգեցողություն	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	I, II, III, IV, V, VI	VII
2.	Սոլֆեջո	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	II, III, IV, V, VI	VII
3.	Երաժշտական գրականություն	---	---	---	.5	.5	1.5	1.5	V, VI, VII	---
4.	Երգչախումբ կամ համույթ	---	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	IV, V, VI, VII	---
5.	Դաշնամուր	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	III, IV, V, VI, VII	---
Ընդամենը		4.0	5.0	5.0	6.5	7.5	8.0	8.0		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվազագույն քանակը, որը պարտադիր է VII դասարանի տարեվերջի ստուգարքներին և ավարտական քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է VII դասարանի ստուգարքներն ու քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. «Մեներգեցողություն» և «դաշնամուր» առարկաների ուսուցումը (դաս) կազմակերպվում է անհատական, իսկ «սոլֆեջո», «երաժշտական գրականություն» և «երգչախումբ կամ համույթ» առարկաներինը՝ խմբային:

3. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

4. Խմբային պարապմունքների մեկ խմբում ներգրավված սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 6-12: Առանձին դեպքերում՝ փոքր համակազմ ունեցող համայնքային դպրոցներում, այն կարող է բաղկացած լինել՝ սկսած 3 սովորողից:

5. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի նախատեսվում է նաև՝

1) փորձաժամեր համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստման համար.

2) ամսական 2 դասաժամ համույթների, երգչախմբերի միացյալ պարապմունքների համար.

3) կոնցերտմայստերական ժամեր՝ մեկ սովորողին կամ խմբին տրամադրվող ժամաքանակը սահմանելով շաբաթական 0.5-ից մինչև 1.0 ժամ՝

ա. «մեներգեցողություն» առարկայի համար.

բ. երգչախմբերի կամ համույթների խմբային և միացյալ պարապմունքների համար:

6. Երգչախմբի խմբավարի համար սահմանել մեկ միավոր՝ 20-35 սովորողի դեպքում: Ավելի մեծ երգչախմբի կազմի դեպքում համապատասխանաբար ավելացնել միավորների թիվը:

7. Երաժշտական և արվեստի դպրոցներում «մեներգեցողություն» առարկայի և խմբային պարապմունքների 1 դասաժամը սահմանել 40 րոպե:

8. Երկրորդ գործիք ուսուցանելու դեպքում սահմանվում է լրացուցիչ ուսման վարձավճար:

9. Մինչև 7 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների

ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

10. Ուսումն ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

Աղյուսակ 5

ՓՈՂԱՅԻՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՆՎԱԳԱՐԱՆՆԵՐ, ՀԱՐՎԱԾԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻՔՆԵՐ, ԱԿՈՐԴԵՈՆ, ՏԱՎԻՂ, ԿԻԹԱՌ

(9-12 տարեկանը ներառյալ դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/					Ստուգարք	Քննություն
		Դասարաններ						
		I	II	III	IV	V		
1.	Երաժշտական գործիք	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	I, II, IV	III, V
2.	Սոլֆեջո	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	II, III, IV	V
3.	Երաժշտական գրականություն	---	1.5	1.5	1.5	1.5	III, IV, V	---
4.	Նվագախումբ, համույթ կամ երգչախումբ	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	III, IV, V	---
5.	Ընտրովի	---	1.0	1.0	1.0	1.0	III, V	---
Ընդամենը		4.5	7.0	8.0	8.0	8.0		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվագագույն քանակը, որը պարտադիր է V դասարանի տարեվերջի ստուգարքներին և ավարտական քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է V դասարանի ստուգարքներն ու քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. «Երաժշտական գործիք» և «ընտրովի» առարկաների ուսուցումը (դաս) կազմակերպվում է անհատական, իսկ «սոլֆեջո», «երաժշտական գրականություն» և «նվագախումբ, համույթ կամ երգչախումբ» առարկաներինը՝ խմբային:

3. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

4. «Ընտրովի» առարկաներն են՝ դաշնամուր, թերթից ընթերցում, համույթ /անսամբլ/, կոմպոզիցիա և այլն:

5. Խմբային պարապմունքների մեկ խմբում ներգրավված սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 6-12: Առանձին դեպքերում՝ փոքր համակազմ ունեցող համայնքային դպրոցներում, այն կարող է բաղկացած լինել՝ սկսած 3 սովորողից:

6. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի նախատեսվում է նաև՝

1) փորձաժամեր համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստման համար.

2) ամսական 2 դասաժամ համույթների, երգչախմբերի, նվագախմբի միացյալ պարապմունքների համար.

3) կոնցերտմայստերական ժամեր՝ մեկ սովորողին կամ խմբին տրամադրվող ժամաքանակը սահմանելով շաբաթական 0.5-ից մինչև 1.0 ժամ՝

ա. «երաժշտական գործիք» առարկայի համար.

բ. համույթների, նվագախմբերի կամ երգչախմբերի խմբային և միացյալ պարապմունքների համար:

7. Ելնելով նվագախմբի կամ երգչախմբի պարապմունքների առանձնահատկություններից՝ սահմանել ղեկավարի միավոր.

1) 10-12 սովորողի դեպքում՝ մեկ միավոր /նվագախումբ/.

2) 20-35 սովորողի դեպքում՝ մեկ միավոր /երգչախումբ/:

Ավելի մեծ նվագախմբի կամ երգչախմբի դեպքում համապատասխանաբար ավելացնել միավորների թիվը:

8. Երկրորդ գործիք կամ երգեցողություն ուսուցանելու դեպքում սահմանվում է լրացուցիչ ուսման վարձավճար:

9. Մինչև 9 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

10. Ուսումնական ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

**ՓՈՂԱՅԻՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՆՎԱԳԱՐԱՆՆԵՐ, ՀԱՐՎԱԾԱՅԻՆ
ԳՈՐԾԻՔՆԵՐ, ԱԿՈՐԴԵՈՆ, ՏԱՎԻՂ, ԿԻԹԱՌ**

(6-9 տարեկանը ներառյալ դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի անակը /շաբաթական/							Ստուգարք	Քննություն
		Դասարաններ								
		I	II	III	IV	V	VI	VII		
1.	Երաժշտական գործիք	1.5	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	I, II, III, V, VI	IV, VII
2.	Սոլֆեջո	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	II, III, IV, V, VI	VII
3.	Երաժշտական գրականություն	---	---	---	1.5	1.5	1.5	1.5	V, VI, VII	---
4.	Նվագախումբ, համույթ կամ երգչախումբ	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	IV, V, VI, VII	---
5.	Ընտրովի	---	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	IV, VII	----
Ընդամենը		4.0	4.5	5.5	7.0	8.0	8.0	8.0		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվազագույն քանակը, որը պարտադիր է VII դասարանի տարեվերջի ստուգարքներին և ավարտական քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է VII դասարանի ստուգարքներն ու քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. «Երաժշտական գործիք» և «ընտրովի» առարկաների ուսուցումը (դաս) կազմակերպվում է անհատական, իսկ «սոլֆեջո», «երաժշտական գրականություն» և «նվագախումբ, համույթ կամ երգչախումբ» առարկաներինը՝ խմբային:

3. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

4. «Ընտրովի» առարկաներն են՝ դաշնամուր, թերթից ընթերցում, համույթ /անսամբլ/, կոմպոզիցիա և այլն:

5. Խմբային պարապմունքների մեկ խմբում ներգրավված սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 6-12: Առանձին դեպքերում՝ փոքր համակազմ ունեցող համայնքային դպրոցներում, այն կարող է բաղկացած լինել՝ սկսած 3 սովորողից:

6. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի նախատեսվում է նաև՝

1) փորձաժամեր համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստման համար.

2) ամսական 2 դասաժամ համոյթների, երգչախմբերի, նվագախմբի միացյալ պարապմունքների համար.

3) կոնցերտմայստերական ժամեր՝ մեկ սովորողին կամ խմբին տրամադրվող ժամաքանակը սահմանելով շաբաթական 0.5-ից մինչև 1.0 ժամ՝

ա. «երաժշտական գործիք» առարկայի համար.

բ. համոյթների, նվագախմբերի կամ երգչախմբերի խմբային և միացյալ պարապմունքների համար:

7. Ելնելով նվագախմբի կամ երգչախմբի պարապմունքների առանձնահատկություններից՝ սահմանել ղեկավարի միավոր.

1) 10-12 սովորողի դեպքում՝ մեկ միավոր /նվագախումբ/.

2) 20-35 սովորողի դեպքում՝ մեկ միավոր /երգչախումբ/:

Ավելի մեծ նվագախմբի կամ երգչախմբի դեպքում համապատասխանաբար ավելացնել միավորների թիվը:

8. Երկրորդ գործիք կամ երգեցողություն ուսուցանելու դեպքում սահմանվում է լրացուցիչ ուսման վարձավճար:

9. Մինչև 7 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

10. Ուսումն ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

ԿԵՐՊԱՐՎԵՍ

(10-12 տարեկանը ներառյալ դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/				Ստուգարք	Քննություն
		Դասարաններ					
		I	II	III	IV		
1.	Գծանկար	3.0	3.0	4.0	4.0	II, III	IV
2.	Գունանկար	3.0	3.0	3.0	3.0	II, III	IV
3.	Կոմպոզիցիա (ստեղծագործական թեմատիկ նկարչ.) հաստոցային/կիրառական	2/1	2/1	2/1	2/1	II, III	IV
4.	Քանդակ կամ դեկորատիվ- կիրառական արվեստ	2.0	2.0	1.0	1.0	II, III	IV
5.	Արվեստի պատմություն	1.0	1.0	1.0	1.0	IV	---
6.	Ընտրովի	1.0	1.0	1.0	1.0	II, IV	---
Ընդամենը		13.0	13.0	13.0	13.0		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4, 5-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվազագույն քանակը, որը պարտադիր է IV դասարանի տարեվերջի ստուգարքներին և ավարտական քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է IV դասարանի ստուգարքներն ու քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

3. Դպրոցի հայեցողությամբ «կոմպոզիցիա» առարկայի ավարտական քննությունը կարող է կազմակերպվել հաստոցային կամ կիրառական ձևերից մեկով:

4. «Ընտրովի» առարկաներն են՝ հեռանկարչություն, անատոմիա, ճեպանկար բնորդից, գրաֆիկա, համակարգչային գրաֆիկա և այլն: Ընտրովի առարկայի դասաժամի 0.25-ը I-IV դասարաններում նպատակահարմար է տրամադրել «ճեպանկար բնորդից» առարկային:

5. Խմբային պարապմունքների մեկ խմբում ներգրավված սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 6-12: Առանձին դեպքերում՝ փոքր համակազմ ունեցող համայնքային դպրոցներում, այն կարող է բաղկացած լինել մինչև 5 սովորողից:

6. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի նախատեսվում է նաև՝

1) ժամեր համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստման համար.

2) ժամեր բնորդի վարձատրության համար՝ ոչ ավելի, քան յուրաքանչյուր առարկային տրամադրվող ժամաքանակի 30%-ը.

3) մանկավարժական աշխատանքի լրացուցիչ 56 ժամ՝ պլեներային դասերն ըստ խմբերի անցկացման համար: Այդ դասաժամերը կարող են օգտագործվել ուսումնական տարվա տարբեր ժամանակահատվածներում:

7. Մինչև 10 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

8. Ուսումն ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

Աղյուսակ 8

ԿԵՐՊԱՐՎԵՍ

(6-10 տարեկանը ներառյալ դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/							Ստուգաքաղ	Քննություն
		Դասարաններ								
		I	II	III	IV	V	VI	VII		
1	Կերպարվեստի հիմունքներ և նկարչություն	2.0	2.0	2.0	-	-	-	-	III	
2.	Կիրառական արվեստ	2.0	2.0	2.0	-	-	-	-	III	
3.	Ծեփագործություն	2.0	2.0	2.0	-	-	-	-	III	
4.	Գծանկար	---	---	---	3.0	3.0	4.0	4.0	IV, V, VI	VII
5.	Գունանկար	---	---	---	3.0	3.0	3.0	3.0	IV, V, VI	VII
6.	Կոմպոզիցիա (ստեղծագործական թեմատիկ նկարչ.) հաստոցային/կիրառական	---	---	---	2/1	2/1	2/1	2/1	IV, V, VI	VII
7.	Քանդակ կամ կիրառական արվեստ	---	---	---	2.0	2.0	1.0	1.0	IV, V, VI	VII
8.	Արվեստի պատմություն	---	---	--	1.0	1.0	1.0	1.0	V, VI, VII	---
9.	Ընտրովի	0.5	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	IV, VII	--
Ընդամենը		6.5	6.5	7.0	13.0	13.0	13.0	13.0		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 4, 5, 6, 7, 8-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվազագույն քանակը, որը պարտադիր է VII դասարանի տարեվերջի ստուգարքներին և ավարտական քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է VII դասարանի ստուգարքներն ու քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

3. Դպրոցի հայեցողությամբ «կոմպոզիցիա» առարկայի ավարտական քննությունը կարող է կազմակերպվել հաստոցային կամ կիրառական ձևերից մեկով:

4. «Ընտրովի» առարկաներն են՝ հեռանկարչություն, անատոմիա, ճեպանկար բնորդից, գրաֆիկա, համակարգչային գրաֆիկա և այլն: «Ընտրովի» առարկայի դասաժամի 0.25-ը III-VI դասարաններում նպատակահարմար է տրամադրել «ճեպանկար բնորդից» առարկային:

5. Խմբային պարապմունքների մեկ խմբում ներգրավված սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 6-12: Առանձին դեպքերում՝ փոքր համակազմ ունեցող համայնքային դպրոցներում, այն կարող է բաղկացած լինել մինչև 5 սովորողից:

6. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի նախատեսվում է նաև՝

1) ժամեր համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստման համար.

2) ժամեր բնորդի վարձատրության համար՝ ոչ ավելի քան յուրաքանչյուր առարկային տրամադրվող ժամաքանակի 30%-ը.

3) մանկավարժական աշխատանքի լրացուցիչ 56 ժամ՝ պլեներային դասերն ըստ խմբերի անցկացման համար: Այդ դասաժամերը կարող են օգտագործվել ուսումնական տարվա տարբեր ժամանակահատվածներում:

7. Մինչև 8 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

8. Ուսումնական ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

Աղյուսակ 9

ՊԱՐԱՐՎԵՍ

(9 տարեկան և բարձր տարիքում դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/					Ստուգարք	Քննություն
		Դասարաններ						
		I	II	III	IV	V		
1.	Դասական պար	3.0	4.5	4.5	4.5	4.5	II, III, IV	V
2.	Հայկական պար	--	3.0	3.0	3.0	3.0	III, IV	V
3.	Ժամանակակից պարահան- դեսային պար	---	---	1.5	1.5	1.5	III, IV	V
4.	Պատմակենցաղային պար	---	1.5	---	---	---	II	--
5.	Ժողովուրդներին բնորոշ բեմական պար	---	---	1.5	1.5	1.5	III, IV	V
6.	Ռիթմիկա	1.0	1.0	---	---	---	II	--
7.	Մարմնամարզություն /պարտեր/	1.0	---	---	---	---	--	--
8.	Երաժշտության գրագիտություն և ունկնդրում	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	V	--
9.	Արվեստի պատմություն	---	1.0	1.0	1.0	1.0	V	--
10.	Բեմական փորձառություն /պրակտիկա/	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	--	--
Ընդամենը		6.5	12.0	12.5	12.5	12.5		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվազագույն քանակը, որը պարտադիր է V դասարանի տարեվերջի ավարտական ստուգարքներին և քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է V դասարանի ստուգարքներն ու քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. Բոլոր առարկաները նախատեսվում է ուսուցանել խմբային պարամունքների եղանակով, բացառությամբ սույն ուսումնական պլանի աղյուսակ 9-ի 10-րդ կետի՝ «բեմական փորձառություն» առարկայի, որն անհատական պարամունք է և պլանավորված է յուրաքանչյուր սովորողի հաշվարկով: «Բեմական փորձառություն» առարկայի դասաժամերի ընդհանուր քանակի բաշխման իրավունքը տրվում է արվեստի կամ պարարվեստի դպրոցների տնօրինությանը:

3. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

4. «Դասական պար», «հայկական պար», «ժամանակակից պարահանդեսային պար», «պատմակենցաղային պար», «ժողովուրդներին բնորոշ բեմական պար» առարկաների պարապմունքների մեկ խմբում ներգրավված սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 8-12, իսկ «ռիթմիկա և պար», «մարմնամարզություն /պարտեր/» «երաժշտության գրագիտություն և ունկնդրում» և «արվեստի պատմություն» առարկաների խմբերում առնվազն 10-16: Առանձին դեպքերում առարկաների ուսուցումը կարող է իրականացվել առանձնացված՝ տղաների և աղջիկների խմբերով (տղաների խմբում թվաքանակը թույլատրելի է՝ սկսած 4-ից):

5. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի՝ անհրաժեշտ է մանկավարժական աշխատանքի ժամեր նախատեսել նախաեկույթային փորձերի և միջոցառումների նախապատրաստման համար:

6. Ուսումնական պլանի կատարման նպատակով անհրաժեշտ է նախատեսել նվագակցության ժամեր:

1) սույն ուսումնական պլանի աղյուսակ 9-ի 1-6-րդ կետերի առարկաների՝ խմբային և «բեմական փորձառություն» առարկայի անհատական պարապմունքների շաբաթական դասաժամերին հավասար:

2) նախաեկույթային միացյալ պարապմունքների համար:

7. 5-ամյա կրթության դեպքում՝ III, IV, V դասարաններում խմբի համալրման դեպքում «հայկական պար» և «ժամանակակից պարահանդեսային պար» առարկաների շաբաթական դասաժամերի գումարային քանակը՝ 4.5 ժամ, դպրոցի մանկավարժական խորհրդի թույլտվությամբ կարող է տրամադրվել այդ առարկաներից որևէ մեկի ուսուցմանը՝ ըստ սովորողների նախասիրության (համապատասխանաբար մյուսը բացառելով ուսումնական պլանից):

8. Դպրոցի ֆինանսական հնարավորությունից ելնելով և հիմնադրի կողմից հաստատված ուսման վարձի լրավճարով կարող է պլանավորվել յուրաքանչյուր աշակերտին շաբաթական 0.5-1.5 ժամ «ընտրովի» առարկա: «Ընտրովի» առարկաներն են՝ երաժշտական գործիք, մեներգեցողություն, ստեպ, դերասանի վարպետություն և այլն:

9. Մինչև 9 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

10. Ուսումն ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը

կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

Աղյուսակ 10

ՊԱՐԱՐՎԵՍ

(6-9 տարեկանը ներառյալ դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/						Ստուգարք	Քննություն	
		Դասարաններ								
		I	II	III	IV	V	VI			VII
1.	Դասական պար	-	--	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	III, IV, V, VI	VII
2.	Հայկական պար		---	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	III, IV, V, VI	VII
3.	Ժամանակակից պարահանդեսային պար	---	---	---	---	1.5	1.5	1.5	V, VI	VII
4.	Պատմակենցաղային պար	---	---	1.5	1.5				III, IV	--
5.	Ժողովուրդներին բնորոշ բեմական պար	---	---	---	1.5	1.5	1.5	1.5	IV, V, VI	VII
6.	Ռիթմիկա և պար	4.0	4.0	---	---	---	---	---	II	--
7.	Մարմնամարզություն	1.0	1.0	---	---	---	---	---	II	--
8.	Երաժշտության գրագիտություն և ունկնդրում	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	VI	--
9.	Արվեստի պատմություն	---	---	--	1.0	1.0	1.0	1.0	V, VI, VII	--
10.	Բեմական փորձառություն /պրակտիկա/	---	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	--	--
Ընդամենը		6.0	6.5	10.5	12.5	12.5	12.5	12.5		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվազագույն քանակը, որը պարտադիր է VII դասարանի տարեվերջի ավարտական ստուգարքներին և քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է VII դասարանի ստուգարքները և քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. Բոլոր առարկաները նախատեսվում է ուսուցանել խմբային պարապմունքների եղանակով, բացառությամբ սույն ուսումնական պլանի աղյուսակ 10-ի 10-րդ կետի՝ «բեմական փորձառություն» առարկայի, որն անհատական պարապմունք

է և պլանավորված է յուրաքանչյուր սովորողի հաշվարկով: «Բեմական փորձառություն» առարկայի դասաժամերի ընդհանուր քանակի բաշխման իրավունքը տրվում է արվեստի կամ պարարվեստի դպրոցների տնօրինությանը:

3. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

4. «Դասական պար», «հայկական պար», «ժամանակակից պարահանդեսային պար», «պատմակենցաղային պար», «ժողովուրդներին բնորոշ բեմական պար» առարկաների պարապմունքների մեկ խմբում ներգրավված սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 8-12, իսկ «ոչթմիկա և պար», «մարմնամարզություն /պարտեր/» «երաժշտության գրագիտություն և ունկնդրում» և «արվեստի պատմություն» առարկաների խմբերում առնվազն 10-16: Առանձին դեպքերում առարկաների ուսուցումը կարող է իրականացվել առանձնացված՝ տղաների և աղջիկների խմբերով (տղաների խմբում թվաքանակը թույլատրելի է՝ սկսած 4-ից):

5. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի՝ անհրաժեշտ է մանկավարժական աշխատանքի ժամեր նախատեսել նախաեղությանը փորձերի և միջոցառումների նախապատրաստման համար:

6. Ուսումնական պլանի կատարման նպատակով անհրաժեշտ է նախատեսել նվազակցության ժամեր.

1) սույն ուսումնական պլանի աղյուսակ 10-ի թիվ 1-6-րդ կետերի առարկաների՝ խմբակային և «Բեմական փորձառություն» առարկայի անհատական պարապմունքների շաբաթական դասաժամերին համահավասար.

2) նախաեղությանը միացյալ պարապմունքների համար:

7. 7-ամյա կրթության դեպքում՝ V, VI, VII դասարաններում խմբի համալրման դեպքում «հայկական պար» և «ժամանակակից պարահանդեսային պար» առարկաների շաբաթական դասաժամերի գումարային քանակը՝ 4.5 ժամ, դպրոցի մանկավարժական խորհրդի թույլտվությամբ կարող է տրամադրվել այդ առարկաներից որևէ մեկի ուսուցմանը՝ ըստ սովորողների նախասիրության (համապատասխանաբար մյուսը բացառելով ուսումնական պլանից):

8. Դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից ելնելով և հիմնադրի կողմից հաստատված ուսման վարձի լրավճարով կարող է պլանավորվել յուրաքանչյուր սովորողին շաբաթական 0.5-1.5 ժամ «ընտրովի» առարկա: «Ընտրովի» առարկայի ցանկը՝ երաժշտական գործիք, մեներգեցողություն, ստեպ, դերասանի վարպետություն և այլն:

9. Մինչև 7 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների

ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

10. Ուսումն ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

Աղյուսակ 11

ԹԱՏԵՐԱՐՎԵՍ

(9-12 տարեկանը ներառյալ դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/					Ստուգարք	Քննություն
		Դասարաններ						
		I	II	III	IV	V		
1.	Դերասանի վարպետություն	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	II, III, IV	V
2.	Բեմական խոսք	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	II, III, IV	V
3.	Բեմական շարժում	---	1.0	1.0	1.0	1.0	---	---
4.	Արվեստի պատմություն	---	1.0	1.0	1.0	1.0	III, V	---
5.	Պար	--	1.0	1.0	1.0	1.0	III, V	---
6.	Ռիթմիկա	1.0	---	---	---		---	---
7.	Երաժշտական գրականություն և ունկնդրում	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	V	---
8.	Բեմական փորձառություն /պրակտիկա/	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	---	---
9.	Ընտրովի	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	III, V	---
Ընդամենը		6.5	8.0	8.0	8.5	8.5		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվազագույն քանակը, որը պարտադիր է V դասարանի տարեվերջի ավարտական ստուգարքներին և քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է V դասարանի ստուգարքները և քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. Բոլոր առարկաները նախատեսվում է ուսուցանել խմբային պարապմունքների եղանակով, բացառությամբ սույն ուսումնական պլանի աղյուսակ 11-ի 9-րդ

կետի՝ «բեմական փորձառություն» առարկայի, որն անհատական պարապմունք է և պլանավորված է յուրաքանչյուր սովորողի հաշվարկով: «Բեմական փորձառություն» առարկայի դասաժամերի ընդհանուր քանակի բաշխման իրավունքը տրվում է արվեստի դպրոցների տնօրինությանը:

3. «Ընտրովի» առարկաներն են՝ երաժշտական գործիք, երգեցողություն, գեղարվեստական խոսքը, տիկնիկային թատրոն, պար և այլն:

4. Խմբային պարապմունքների խմբերի սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 6-12 սովորող, «բեմական խոսք» առարկայի համար՝ մինչև 5 սովորող:

5. «Բեմական փորձառություն /պրակտիկա/» առարկայով նախատեսված մանկավարժական աշխատանքի ժամերը պլանավորվում են մեկ սովորողի համար շաբաթական 0.5 դասաժամի չափով: Դպրոցների տնօրինությանը տրվում է այդ դասաժամերի ընդհանուր քանակը բաշխելու իրավունքը:

6. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի նախատեսվում է նաև՝

1) փորձաժամեր համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստման համար.

2) նվագակցողի հաստիք ընտրովի առարկաների /բացի դաշնամուր, ակորդեոն, տավիղ, կիթառ գործիքների/ համար:

7. Մինչև 9 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

8. Ուսումնական ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

ԹԱՏԵՐԱՐՎԵՍ

(6-9 տարեկանը ներառյալ դպրոց ընդունվող երեխաների համար)

N	Առարկայի անվանումը	Դասաժամերի քանակը /շաբաթական/							Ստուգարք	Քննություն
		Դասարաններ								
		I	II	III	IV	V	VI	VII		
1.	Դերասանի վարպետություն	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	II, III, V, VI	IV, VII
2.	Բեմական խոսք	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	II, III, V, VI	IV, VII
3.	Բեմական շարժում	---	---	---	1.0	1.0	1.0	1.0	---	---
4.	Արվեստի պատմություն	---	---	--	1.0	1.0	1.0	1.0	V, VII	---
5.	Պար	--	---	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	IV, VII	
6.	Ռիթմիկա	1.0	1.0	--	--	--	--	--	---	---
7.	Երաժշտության գրագիտություն և ունկնդրում	---	---	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	VII	---
8.	Բեմական փորձառություն /պրակտիկա/	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	---	---
9.	Ընտրովի	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	IV, VII	
Ընդամենը		5.0	5.5	6.0	7.5	7.5	8.5	8.5		

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ

1. Աղյուսակի 1, 2, 3, 4-րդ կետերը ներառում են դասաժամերի այն նվազագույն քանակը, որը պարտադիր է VII դասարանի տարեվերջի ավարտական ստուգարքներին և քննություններին մասնակցելու համար: Դպրոցի ավարտական վկայականը տրվում է VII դասարանի ստուգարքները և քննությունները հանձնած սովորողներին:

2. Բոլոր առարկաները նախատեսվում է ուսուցանել խմբային պարապմունքների եղանակով, բացառությամբ սույն ուսումնական պլանի աղյուսակ 12-ի 9-րդ կետի՝ «բեմական փորձառություն» առարկայի, որն անհատական պարապմունք է և պլանավորված է յուրաքանչյուր սովորողի հաշվարկով: «Բեմական փորձառություն» առարկայի դասաժամերի ընդհանուր քանակի բաշխման իրավունքը տրվում է արվեստի դպրոցների տնօրինությանը:

3. Առարկաների քանակը և դասաժամերի թվաքանակը ուսումնական պլանում կարող է ընդլայնվել՝ ելնելով դպրոցի ֆինանսական հնարավորություններից:

4. «Ընտրովի» առարկաներն են՝ երաժշտական գործիք, երգեցողություն, գեղարվեստական խոսք, տիկնիկային թատրոն, պար և այլն:

5. Խմբային պարապմունքների խմբերի սովորողների թվաքանակը սահմանվում է առնվազն 6-12 աշակերտ «Բեմական խոսք» առարկայի համար՝ մինչև 5 սովորող:

6. «Բեմական փորձառություն /պրակտիկա/» առարկայով նախատեսված մանկավարժական աշխատանքի ժամերը պլանավորվում են մեկ սովորողի համար շաբաթական 0.5 դասաժամի չափով: Դպրոցների տնօրինությանը տրվում է այդ դասաժամերի ընդհանուր քանակը բաշխելու իրավունքը:

7. Ուսումնական պլանի դասաժամերից բացի նախատեսվում է նաև՝

1) փորձաժամեր համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստման համար.

2) նվագակցողի հաստիք ընտրովի առարկաների /բացի դաշնամուր, ակորդեոն, տավիղ, կիթառ գործիքների/ համար:

8. Մինչև 7 տարեկան երեխաների համար դպրոցներում վճարովի հիմունքներով կարող են գործել նախապատրաստական դասարաններ: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

9. Ուսումն ավարտած երեխաները կարող են վճարովի հիմունքներով ևս 1 կամ 2 ուսումնական տարի սովորել դպրոցում: Առարկաների ընտրությունը կատարվում է ծնողի և երեխայի ցանկությամբ և/կամ հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջարկությամբ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

16 հունվարի 2014 թ.

N 25-Ն

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2003 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 7-Ի N 678-Ն ՀՐԱՄԱՆՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի նոյեմբերի 17-ի նիստի N 47 արձանագրային որոշման 2-րդ կետը.

Հրամայում եմ՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի ներքին գործավարության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2003 թվականի հոկտեմբերի 7-ի «Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գործավարության կարգը հաստատելու մասին» N 678-Ն հրամանը:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Ա. Աշոտյան

*Հավելված
ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի
2014 թվականի հունվարի 16-ի
N 25-Ն հրամանի*

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի (այսուհետ՝ աշխատակազմ) ներքին գործավարության կազմակերպման ու իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Աշխատակազմի ներքին գործավարությունը կազմակերպում է աշխատակազմում գործավարության համար պատասխանատու ստորաբաժանումը՝ աշխատակազմում գործող էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի (այսուհետ՝ համակարգ) միջոցով:

3. Յուրաքանչյուր աշխատողի՝ աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման վարչության կողմից աշխատանքի ընդունվելուց հետո 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում տրվում է համակարգից օգտվողի անուն:

4. Համակարգից օգտվելու համար յուրաքանչյուր աշխատող պետք է ունենա իր գաղտնաբառը, որն աշխատողն իրավասու չէ փոխանցելու որևէ այլ անձի:

5. Անհրաժեշտության դեպքում աշխատակազմի աշխատողը կարող է փոխել համակարգից օգտվելու իր գաղտնաբառը:

6. Օգտվողի անունով համակարգում կատարված ցանկացած մակագրություն (նշագրում, գրառում) համարժեք է փաստաթղթի վրա կատարված մակագրությանը (նշագրմանը, գրառմանը):

7. Էլեկտրոնային ստորագրության վավերության դեպքում փաստաթղթի էլեկտրոնային տարբերակը համարժեք է թղթային տարբերակին:

8. Արձակուրդ գնալիս, գործուղման մեկնելիս կամ այլ պատճառներով բացակայելու դեպքերում համակարգում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու համար աշխատակազմի համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարը տեղեկացնում է անձնակազմի կառավարման վարչությանը տվյալ աշխատողին փոխարինող անձի վերաբերյալ՝ նշելով փոխարինողի անունը, ազգանունը և պաշտոնը:

9. Աշխատողի բացակայության ժամանակահատվածում ոչ ոք իրավունք չունի օգտվել տվյալ աշխատողին համակարգից օգտվելու համար տրված օգտվողի անունից:

10. Աշխատանքից ազատվելու դեպքում աշխատակազմի յուրաքանչյուր աշխատակից համակարգում իր տնօրինության տակ գտնվող փաստաթղթերը (մտից և/կամ ելից) պետք է փոխանցի համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարին:

11. Աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման վարչությունն անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձեռնարկել համակարգի անվտանգության ապահովման լրացուցիչ երաշխիքներ:

12. Համակարգում փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է «Գրապալատ» կամ «Մարիամ» տառատեսակներով:

13. Մտից էլեկտրոնային գրության վավերության հետ կապված որոշակի անճշտությունների, ոչ «Գրապալատ» կամ «Մարիամ» տառատեսակների, ինչպես նաև գործավարության կարգի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման դեպքերում քարտուղարության պետը (չեղարկում է փաստաթուղթը) տվյալ փաստաթուղթը վերստին ուղարկելու անհրաժեշտության մասին համակարգով՝ ելից գրությամբ, տեղեկացնում է փաստաթուղթն ուղարկած մարմնին:

14. Աշխատակազմի յուրաքանչյուր ստորաբաժանումում գործավարության կազմակերպման և վարման համար պատասխանատու է տվյալ ստորաբաժանման ղեկավարը:

15. Գաղտնի գործավարությունն իրականացվում է «Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1997 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 626 որոշմամբ հաստատված հրահանգի պահանջներին համապատասխան:

II. ՄՏԻՑ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ և ՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ԵՎ ՆԵՐՔԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ

16. Մտից փաստաթղթերը տարանջատվում են հետևյալ տեսակների՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենք, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագիր, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի կարգադրություն, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշում, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշում, Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական դատարանի որոշումներ.

2) Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական դատարանի արձանագրություններ, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի,

Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի մոտ հրավիրվող խորհրդակցությունների, Հայաստանի Հանրապետության մշտապես գործող նախարարական կոմիտեների նիստերի արձանագրություններ.

3) հանձնարարականներ.

4) Հայաստանի Հանրապետության օրենքի նախագիծ.

5) Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրի և (կամ) կարգադրության նախագիծ.

6) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշման նախագիծ.

7) Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշման նախագիծ.

8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արձանագրային որոշման նախագիծ.

9) դիմումներ, այդ թվում՝ առաջարկություններ ու բողոքներ՝ ստացված քաղաքացիներից, ոչ պետական կազմակերպություններից, որոնց տվյալները (անունը, ազգանունը, անվանումը, գտնվելու վայրը, բնակության վայրը և այլն) մուտքագրվելուց հետո համակարգում ձևավորված 12-նիշանոց ծածկագիր-համարով դիմումատուն ստանում է հնարավորություն հետևելու իր դիմումի ընթացքին.

10) գրություններ.

11) համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշում.

12) ներքին շրջանառության զեկուցագրեր, տեղեկանքներ:

17. Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության կողմից գրանցվող գերատեսչական նորմատիվ իրավական ակտերի մուտքը (ելքը) իրականացվում է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

18. Յուրաքանչյուր նոր մտից փաստաթուղթ քարտուղարության աշխատողը կից նյութերով (դրանց առկայության դեպքում) գրանցում է համակարգում՝ նշելով փաստաթուղթն ուղարկողի պայմանանիշը, փաստաթղթի համարը, ամսաթիվը, տեսակը, աշխատակազմում գրանցման համարն ու ամսաթիվը, փաստաթղթի վերնագիրը, համառոտ բովանդակությունը և համակարգի կողմից պահանջվող այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

19. Թղթային տարբերակով աշխատակազմ մուտքագրված փաստաթղթի 1-ին էջի ներքևի աջ անկյունը դրոշմակնքվում է՝ դրա վրա նշելով գրանցման մտից համարը և ամսաթիվը, որոնք պետք է համապատասխանեն համակարգի համապատասխան մտից համարին:

20. Փաստաթուղթը համակարգ մուտքագրվելուց հետո, թղթային տարբերակի դեպքում՝ դրոշմակնքվելուց ու պատկերամուտով (սկաներով) մուտքա-

գրվելուց հետո էլեկտրոնային տարբերակով ուղարկվում է քարտուղարության պետին՝ բացառությամբ սույն կարգով նախատեսված դեպքերի:

21. Քարտուղարության աշխատողը համակարգի ստացված դիմումների համար նախատեսված բաժնում գրանցում է դիմողի անունը, ազգանունը, հասցեն, կոլեկտիվ առաջարկության կամ դիմումի ստացման դեպքում գրանցվում է ընդգծված ազգանունը, իսկ դրա բացակայության դեպքում՝ առաջին ազգանունը, պայմանանիշը, աշխատակազմում գրանցման համարն ու ամսաթիվը, վերջնաժամկետը (առկայության դեպքում), համառոտ բովանդակությունը և այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

22. «Անձամբ» մակագրությամբ ծրարների դեպքում համապատասխան գրանցամատյանում նշվում է միայն դրանց ստացման ամսաթիվը, ժամը և ուղարկողի անունը, ազգանունը կամ անվանումը: «Անձամբ» մակագրությամբ ստացված ծրարները չեն բացվում և փակ վիճակում ստորագրությամբ հանձնվում են հասցեատիրոջը:

23. Քարտուղարության պետը՝ բացառությամբ սույն կարգով նախատեսված դեպքերի, փաստաթղթի էլեկտրոնային տարբերակն ուղարկում է աշխատակազմի ղեկավարին:

24. Եթե մտից փաստաթուղթն ուղարկվել է ի պատասխան աշխատակազմի որևէ ելից փաստաթղթի, ապա համակարգի «ի պատասխան (առնչվող) դաշտում» այն կցվում է համապատասխան ելից փաստաթղթին:

25. Միևնույն փաստաթուղթն աշխատակազմի ղեկավարը կարող է համակարգով «1-ին, 2-րդ, ... n-րդ կատարող (կատարողներ)» մակագրությամբ, համապատասխան հանձնարարականներով փոխանցել աշխատակազմի մեկից ավելի ստորաբաժանումներին: Հանձնարարականների հավաքն իրականացնում է 1-ին կատարող նշանակված ստորաբաժանումը:

26. «Ի տնօրինություն» մակագրության դեպքում փաստաթղթի հետագա ընթացքը որոշում է տվյալ ստորաբաժանման ղեկավարը:

27. Աշխատակազմի ղեկավարը փաստաթուղթը համապատասխան մակագրությամբ ուղարկում է կատարող ստորաբաժանման ղեկավարին՝ սահմանելով կատարման ժամկետ:

28. Համակարգի միջոցով փաստաթղթի հիմնական վերջնաժամկետը նշանակվում է տվյալ աշխատանքի կատարման համար Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներին համապատասխան: Անհրաժեշտության դեպքում կարող է սահմանվել կատարման առավել սեղմ վերջնաժամկետ:

29. Դիմումներն ուսումնասիրվում և դրանց ընթացք են տրվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում:

30. Թղթային տարբերակով ներկայացված փաստաթղթերն ստորաբաժանումներին տրամադրվում են միայն էլեկտրոնային տարբերակով, իսկ թղթային տարբերակները պահպանվում են քարտուղարությունում, բացառությամբ աշխատակազմ մուտքագրված այն փաստաթղթերի, որոնք քարտուղարության պետի ու աշխատակազմի ղեկավարի փոխադարձ համաձայնությամբ ենթակա չեն մուտքագրման պատկերամուտով ու հասցեատիրոջը և (կամ) աշխատակազմի ստորաբաժանումներին տրամադրվում են ստորագրությամբ՝ թղթային տարբերակով:

31. Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերն ու կարգադրությունները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումներն իրավաբանական վարչությանն են տրամադրվում էլեկտրոնային տարբերակներով:

32. Աշխատակազմ ներկայացված պայմանագիրը, ընդունման-հանձնման ակտերը, Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանությունից հարցման միջոցով ստացված դատվածության բացակայության մասին տեղեկանքը, պարբերական հանդեսները, գրություններին կից թերթերը, վիճակագրական ժողովածուները, տեղեկագրերը և այլ նյութեր (այսուհետ՝ փաստաթղթեր) ենթակա չեն մուտքագրման՝ պատկերամուտով, քանի որ դրանք գրանցամատյանում գրանցվելուց հետո համապատասխան պաշտոնատար անձանց տրամադրվում են անձամբ, ստորագրությամբ թղթային տարբերակով:

33. Սույն կարգի 32-րդ կետով նախատեսված պատկերամուտով չմուտքագրվող փաստաթղթերն ուղեկցող գրությունները համակարգ են մուտքագրվում սույն կարգով նախատեսված ընթացակարգով: Նշված փաստաթղթերը քարտուղարության աշխատողը թղթային տարբերակով, ստորագրությամբ հանձնում է համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարին:

34. Ներքին շրջանառության (զեկուցագիր, տեղեկանք, դիմում և այլն) փաստաթղթերը թղթային տարբերակով ներկայացվում են քարտուղարությանը՝ փաստաթուղթը սույն կարգով նախատեսված ընթացակարգով գրանցելու, ըստ անհրաժեշտության պատկերամուտով մուտքագրելու և այդ փաստաթղթի կատարումն ապահովելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարությունում (այսուհետ՝ նախարարություն) համապատասխան հանձնարարական տալու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձին (նախարար, աշխատակազմի ղեկավար, համակարգող)՝ (այսուհետ՝ հանձնարարական տալու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձ) ներկայացնելու համար:

35. Հանձնարարական տալու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձը համակարգով համապատասխան հանձնարարական է տալիս կատարող ստորաբաժանման ղեկավարին:

36. Ի պատասխան տվյալ հանձնարարականի նախապատրաստած փաստաթուղթը (հանձնարարական, գրություն և այլն) կատարող ստորաբաժանման ղեկավարը ներկայացնում է հանձնարարական տալու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի հաստատմանը:

37. Հանձնարարական տալու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձը՝ հաստատելով տված հանձնարարականը այն համակարգով ուղարկում է քարտուղարության պետին՝ դրանք հանձնարարականում նշված հասցեատերերին առաքումն ապահովելու համար:

38. Ներքին շրջանառության փաստաթղթերը հանձնարարական տալու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի կողմից մերժվելու դեպքում, վերջինս համապատասխան մակագրություն է ուղարկում քարտուղարության պետին՝ տվյալ փաստաթղթի ընթացքն ավարտելու՝ այն արխիվացնելու և այդ մասին համակարգով կատարողին տեղեկացնելու համար:

39. Աշխատակազմ մոտից գրությունների, նամակների, հանձնարարականների և մյուս փաստաթղթերի կապակցությամբ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարը (այսուհետ՝ նախարար) անհրաժեշտության դեպքում համակարգով աշխատակազմի ղեկավարին է փոխանցում հանձնարարական՝ նշված փաստաթղթերի առնչությամբ նախարարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի մոտ խորհրդակցություն հրավիրելու մասին:

III. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄՆ ՈՒ ՇԱՐԺԸ

40. Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի պատգամավորների օրենսդրական նախաձեռնություն հանդիսացող օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից ներկայացվող օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերի կամ կարգադրությունների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արձանագրային որոշումների նախագծերը (այսուհետ՝ նախագիծ)՝ կից փաստաթղթերով (հիմնավորում, տեղեկանք, եզրակացություն, ամփոփաթերթ, կարգավորման ազդեցության գնահատական և այլն) նախապատրաստած աշխատողը ներկայացնում է կատարող ստորաբաժանման ղեկավարի հաստատմանը:

41. Կատարող ստորաբաժանման ղեկավարը փաստաթուղթը կարող է վերադարձնել աշխատողին՝ խմբագրելու, թերությունները վերանայելու կամ լրամշակելու հանձնարարականով:

42. Աշխատողը լրամշակված փաստաթուղթը ներկայացնում է կատարող ստորաբաժանման ղեկավարի հաստատմանը:

43. Կատարող ստորաբաժանման ղեկավարը նախագիծը և նախապատրաստած փաստաթուղթը ներկայացնում է շահագրգիռ ստորաբաժանումներին, որից հետո ներկայացնում է իրավաբանական վարչության համաձայնեցմանը, այնուհետև տվյալ ստորաբաժանման գործունեության ոլորտի համակարգման պատասխանատու համարվող նախարարի տեղակալի (այնուհետ՝ համակարգող) համաձայնեցմանը:

44. Համակարգողը, շահագրգիռ և իրավաբանական ստորաբաժանումները նախագիծն ու նախապատրաստված փաստաթուղթը, կից եզրակացություններով և կարծիքներով, վերադարձնում են կատարող ստորաբաժանման ղեկավարին:

45. Նախագծի վերաբերյալ սկզբունքային տարաձայնությունների առկայության դեպքում, շահագրգիռ կողմերի մասնակցությամբ, կատարող ստորաբաժանումում կամ համակարգողի կամ նախարարի մոտ հրավիրվում է խորհրդակցություն:

46. Խորհրդակցության արդյունքում նախագիծը կարող է ենթարկվել լրամշակման:

47. Խորհրդակցության արդյունքում լրամշակված նախագիծը կատարող ստորաբաժանումը ներկայացնում է շահագրգիռ ստորաբաժանումներին, որից հետո իրավաբանական վարչության համաձայնեցմանը, այնուհետև համակարգողի համաձայնեցմանը:

48. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քննարկմանը ներկայացնելու համար համաձայնեցված նախագիծը կատարող ստորաբաժանումը ներկայացնում է աշխատակազմի ղեկավարին՝ նախարարի հաստատմանը ներկայացնելու համար:

49. Համաձայնեցված նախագիծը «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան, գերատեսչությունների կարծիքները և/կամ կարգավորման ազդեցության գնահատականները ստանալու նպատակով, կատարող ստորաբաժանումը ներկայացնում է աշխատակազմի ղեկավարին՝ նախարարի հաստատմանը ներկայացնելու համար:

50. Սույն կարգի 49-րդ կետում նշված կարծիքները և կարգավորման ազդեցության գնահատականները ստանալուց և ամփոփելուց հետո, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քննարկմանը ներկայացնելու համար հա-

մաճայնեցված նախագիծը կատարող ստորաբաժանումը ներկայացնում է աշխատակազմի ղեկավարին՝ նախարարի հաստատմանը ներկայացնելու համար:

51. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քննարկմանը ներկայացվող նախագիծը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (նախագծի ընդունման հիմնավորումը, ամփոփաթերթը, ներկայացվող հարցի կապակցությամբ լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների պահանջի անհրաժեշտությունը, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի եկամուտներում և ծախսերում սպասվելիք փոփոխությունների մասին տեղեկանքը, նախագծի ընդունման առնչությամբ ընդունվելիք այլ իրավական ակտերի նախագծերը կամ դրանց ընդունման անհրաժեշտության բացակայության մասին տեղեկանքը, օրենքի, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարության գործունեության տարեկան ծրագրով նախատեսված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշման նախագծերի դեպքերում՝ նաև կարգավորման ազդեցության գնահատականը) էլեկտրոնային տարբերակով ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմ:

IV. ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

52. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արձանագրային և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումներում առկա հանձնարարականների, Հայաստանի Հանրապետության նախարարական կոմիտեի նիստի և (կամ) Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի մոտ հրավիրվող խորհրդակցությունների, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի մոտ միջազգային կազմակերպությունների ղեկավարների և (կամ) ներկայացուցիչների, օտարերկրյա պետությունների բարձրաստիճան պատվիրակությունների, Հայաստանի Հանրապետությունում հավատարմագրված դիվանագիտական առաքելությունների ղեկավարների հետ հանդիպումների արդյունքում տրված հանձնարարականների, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի կամ Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի հանձնարարությամբ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմի ղեկավարի փոխանցած հանձնարարականների (այսուհետ՝ հանձնարարական) կատարման համար պատասխանատվություն կրում է պաշտոնատար այն անձը, ում հասցեագրված է հանձնարարականը կամ նրա բացակայության դեպքում՝ նրան փոխարինողը:

53. Հանձնարարականի կատարման համար պատասխանատվություն կրող պաշտոնատար անձը կամ նրան փոխարինող անձը ստացված հանձնարարականը կարող է համակարգով «1-ին, 2-րդ, ... n-րդ կատարող(ներ)» մակագրությամբ՝

համապատասխան հանձնարարականներով փոխանցել աշխատակազմի մեկից ավելի ստորաբաժանումներին՝ համակատարողներին: Հանձնարարականների հավաքն իրականացնում է 1-ին կատարող նշանակված ստորաբաժանումը:

54. Համակատարողները, ի կատարումն տրված հանձնարարականի, նախապատրաստած փաստաթուղթը պետք է սահմանված կարգով, հանձնարարականի համար սահմանված վերջնաժամկետից առնվազն մեկ աշխատանքային օր առաջ (մինչև ժամը 16.00) փոխանցեն հավաքն իրականացնող ստորաբաժանման ղեկավարին:

55. Հավաքն իրականացնող ստորաբաժանման ղեկավարը ստորաբաժանումների կատարած աշխատանքի արդյունքում ձևավորված փաստաթուղթը ներկայացնում է համակարգողի համաձայնեցմանը, այդ մասին համակարգով տեղեկացնելով աշխատակազմի ղեկավարին:

56. Հանձնարարականի կատարման համար պատասխանատվություն կրող պաշտոնատար անձը կամ նրան փոխարինող անձը ստացված հանձնարարականը կարող է համակարգով «Հավասարազոր» մակագրությամբ փոխանցել աշխատակազմի մեկից ավելի ստորաբաժանումների կամ «Ի գիտություն», «Ի տնօրինություն», «Ի ղեկավարումն», «Ի կատարումն» մակագրություններով ուղարկել համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարին (ներին):

57. Հանձնարարականում կատարման ժամկետի բացակայության դեպքում, որպես հանձնարարականի կատարման ժամկետ սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

58. Հանձնարարականների կատարման համար պատասխանատվություն կրող պաշտոնատար անձը կամ նրան փոխարինող անձը պետք է սահմանի կատարման վերջնաժամկետ, որը չի կարող գերազանցել հանձնարարականում նշված կամ սույն կարգով նախատեսված վերջնաժամկետը կամ օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված ժամկետները:

59. Հանձնարարական ստացած կատարող ստորաբաժանումներից յուրաքանչյուրը հանձնարարականի արդյունքում իր նախապատրաստած փաստաթուղթը հանձնում է համակարգողի համաձայնեցմանը:

60. Համակարգողի հետ համաձայնեցված փաստաթուղթը կատարող ստորաբաժանումը ներկայացնում է աշխատակազմի ղեկավարին՝ նախարարի հաստատմանը ներկայացնելու համար:

61. Հաստատված հանձնարարականը նախարարն ուղարկում է քարտուղարության պետին՝ հանձնարարականում նշված հասցեատիրոջը (տերերին) առաքումն ապահովելու համար:

62. Հանձնարարականը սահմանված ժամկետներում հիմնավոր պատճառներով չկատարելու դեպքում նախարարը, նախքան հանձնարարականի կատար-

ման սկզբնական վերջնաժամկետը լրանալը, կարող է միջնորդել հանձնարարականը տված պաշտոնատար անձին՝ հանձնարարականում նախատեսված ժամկետը երկարաձգելու համար՝ նշելով իր կողմից առաջարկվող վերջնաժամկետը:

63. Հանձնարարականի կատարման ժամկետը երկարաձգելու մասին հանձնարարականը տրված պաշտոնատար անձի համաձայնության դեպքում, հանձնարարականի կատարման ժամկետը երկարաձգվում է:

64. Հանձնարարականը համարվում է կատարված, եթե լուծված են դրանում բարձրացված բոլոր հարցերը կամ դրա վերաբերյալ տրվել է ըստ էության պատասխան կամ ընդունվել է հանձնարարականը տվողի կողմից:

65. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմը յուրաքանչյուր ամսվա առաջին 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում նախորդ ամսվա կտրվածքով՝ սահմանված ժամկետում չկատարված և ուշացումով կատարված հանձնարարականների վերաբերյալ ամփոփագրերն ուղարկում է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն /այսուհետ՝ նախարարություն/ դրանց վերաբերյալ բացատրություն ստանալու նպատակով:

66. Նախարարությունից ստացված բացատրությունների հիման վրա Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմում կատարված վերլուծության արդյունքում ոչ հիմնավոր պատճառներով չկատարված կամ ուշացումով կատարված համարվող հանձնարարականի հասցեատիրոջ կամ նրան փոխարինող անձի, կամ կատարման պատասխանատուի նկատմամբ կարող է կիրառվել կարգապահական տույժ:

Վ. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԸՆԴՈՒՆՎՈՂ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄՆ ՈՒ ԴՐԱՆՑ ՇԱՐԺԸ

67. Նախարարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարությամբ կատարող ստորաբաժանման ղեկավարը կազմակերպում է նախարարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի կողմից ընդունվող իրավական ակտի նախագծի նախապատրաստումը, անհրաժեշտության դեպքում ստանալով նաև տվյալ իրավական ակտի նախագծի համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթը (օրինակ՝ դիմում, զեկուցագիր, տեղեկանք և այլ նյութեր):

68. Ստորաբաժանման ղեկավարը վերջնաժամկետի նշմամբ (որը չի կարող գերազանցել սահմանած վերջնաժամկետը) հանձնարարում է աշխատողին նախապատրաստել իրավական ակտի նախագիծը՝ փոխանցելով նաև դրա նախապատրաստման համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթը:

69. Իրավական ակտը նախապատրաստած աշխատողն այն ուղարկում է կատարող ստորաբաժանման ղեկավարի հաստատմանը:

70. Կատարող ստորաբաժանման ղեկավարը իրավական ակտի նախագիծը կարող է վերադարձնել աշխատողին՝ այն խմբագրելու, թերությունները վերանայելու կամ լրամշակելու հանձնարարականով:

71. Աշխատողը իրավական ակտի լրամշակված նախագիծը ներկայացնում է կատարող ստորաբաժանման ղեկավարի հաստատմանը:

72. Կատարող ստորաբաժանման ղեկավարը իրավական ակտն անհրաժեշտության դեպքում համակարգով ուղարկում է շահագրգիռ ստորաբաժանումներին, որից հետո իրավաբանական վարչության համաձայնեցմանը, այնուհետև համակարգողի համաձայնեցմանը:

73. Համաձայնեցված իրավական ակտի նախագիծն ստորաբաժանման ղեկավարը համակարգով ուղարկում է նախարարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի հաստատմանը:

74. Համաձայնեցումից հետո կատարող ստորաբաժանման ղեկավարը իրավական ակտի նախագիծը ձևաթղթի վրա տպված, ինչպես նաև համակարգով՝ էլեկտրոնային ձևաթղթով ներկայացնում է համապատասխանաբար նախարարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի ստորագրությանը:

75. Նախարարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համարակալվում են առանձին:

76. Յուրաքանչյուր տարվա համար իրավական ակտերի համարակալումներն սկսվում են հունվար ամսվա առաջին իրավական ակտից և ավարտվում տվյալ տարվա դեկտեմբերի վերջին իրավական ակտով:

77. Չխախտելով հերթական համարակալումը՝ աշխատակազմում նախապատրաստված հրամանները համարակալվում, թղթային տարբերակով պահպանվում, արխիվացվում են քարտուղարությունում կամ անձնակազմի կառավարման վարչությունում:

78. Իրավական ակտն էլեկտրոնային տարբերակով՝ համապատասխանաբար քարտուղարությունը կամ անձնակազմի կառավարման վարչությունը համակարգով ուղարկում են հասցեատիրոջը (տերերին):

79. Իրավական ակտի էլեկտրոնային տարբերակը համարժեք է թղթային տարբերակին:

80. Անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան իրավական ակտի պատճենը կարող է աշխատողին տրամադրվել նաև թղթային տարբերակով:

81. Աշխատակազմի ներքին իրավական ակտերն ու փաստաթղթերը տեղադրվում են համակարգում՝ կատարող ստորաբաժանման կողմից՝ նշելով համապատասխան ստորաբաժանումների և աշխատողների հասանելիությունը:

VI. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵԼԻՑ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՇԱՐՃՆ ՈՒ ԱՌԱՔՈՒՄԸ

82. Աշխատակազմի կատարող ստորաբաժանման կողմից ի պատասխան որևէ մտից փաստաթղթի ելից կամ նոր ելից կամ միջանկյալ փաստաթղթի նախապատրաստման դեպքում համակարգում աշխատողը լրացնում է համակարգով պահանջվող անհրաժեշտ տեղեկությունը:

83. Նախարարի, նախարարի տեղակալի, աշխատակազմի ղեկավարի, աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալի, նախարարության առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարների ստորագրությամբ ելից գրությունները նախապատրաստած ստորաբաժանումը, անհրաժեշտության դեպքում, գրությունը համակարգով ուղարկում է շահագրգիռ ստորաբաժանումների, որից հետո իրավաբանական վարչության համաձայնեցմանը, իսկ վերջում՝ նաև համակարգողի համաձայնեցմանը:

84. Համաձայնեցված փաստաթուղթը կատարող ստորաբաժանումը նախապատրաստում է էլեկտրոնային ձևաթղթի վրա և աշխատակազմի ղեկավարի միջոցով ներկայացնում է նախարարի հաստատմանը:

85. Պետական այն մարմինները, որոնց հետ փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է թղթային տարբերակով, փաստաթուղթը նախարարի կողմից համակարգով հաստատվելուց հետո միայն կատարող ստորաբաժանումը ձևաթղթի վրա տպված գրությունը թղթային տարբերակով ներկայացնում է հաստատման:

86. Նախարարի հրամանների և գրությունների համարակալված ձևաթղթերը պահպանվում են քարտուղարությունում:

87. Աշխատակազմի ղեկավարի հրամանների համարակալված ձևաթղթերը պահպանվում են անձնակազմի կառավարման վարչությունում:

88. Անհրաժեշտության դեպքում աշխատողը ստորագրությամբ կարող է ստանալ համապատասխան ձևաթուղթը:

89. Ձևաթղթերն օգտագործման համար պիտանի չլինելու, ինչպես նաև ձևաթղթերի վրա զետեղված տեքստում վրիպակներ, բացթողումներ հայտնաբերվելու դեպքերում այդ մասին տվյալ ձևաթուղթը տրամադրելու իրավասություն ունեցող աշխատողը կազմում է ակտ՝ նշելով ձևաթղթի տեսակը, համարը, ձևաթուղթն ստացած աշխատողի պաշտոնը, անունը, ազգանունը, որի հիման վրա աշխատողին տրամադրվում է նոր ձևաթուղթ, իսկ խոտանված ձևաթղթերը ոչնչացվում են թուղթը մանրացնող սարքի միջոցով:

90. Գրությունն ստորագրած պաշտոնատար անձը գրության էլեկտրոնային տարբերակն ուղարկում է քարտուղարության պետին՝ փաստաթղթի առաքումն ապահովելու համար և այդ մասին համակարգով տեղեկացնում է կատարողին:

91. Թղթային տարբերակով փաստաթղթաշրջանառության իրականացման դեպքում գրության թղթային տարբերակը հանձնվում է քարտուղարության աշխատողին՝ հասցեատիրոջն (տերերին) առաքումն ապահովելու համար:

92. Եթե էլեկտրոնային ստորագրությամբ փաստաթղթի պատասխանն առաքվում է թղթային տարբերակով, ապա վավեր էլեկտրոնային ստորագրություն ունեցող փաստաթղթի թղթային տարբերակը պետք է վավերացվի քարտուղարության կնիքով:

93. Եթե ելից փաստաթուղթն ուղարկվում է ի պատասխան աշխատակազմ ստացված որևէ մտից փաստաթղթի, ապա համակարգով այն կցվում է համապատասխան մտից գրությանը:

94. Ելից փաստաթղթի հերթական համարը տրամադրվում է նախարարության կողմից սահմանված կարգով: Աշխատակազմի ելից փաստաթղթի համարը պետք է պարունակի առնվազն հետևյալ տեղեկությունները՝ փաստաթղթի հերթական համարը, տարեթիվը, ստորագրողի պայմանանիշը, կատարող ստորաբաժանումը:

95. Աշխատակազմում փաստաթղթի ներքին շրջանառությունն ավարտվում է համապատասխան ստորաբաժանման կատարողին համակարգի միջոցով կատարված «Կցել գործին» մակագրությունից հետո:

96. Աշխատակազմում համակարգով մտից և ելից գրությունների, հանձնարարականների կատարման ժամկետների նկատմամբ հսկողություն է իրականացնում աշխատակազմի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալը կամ քարտուղարության պետը:

97. Աշխատակազմի կատարող ստորաբաժանում համակարգով մտից և ելից գրությունների, հանձնարարականների կատարման ժամկետների համար պատասխանատվություն է կրում տվյալ ստորաբաժանման ղեկավարը:

98. Աշխատողը ելից փաստաթուղթը համակարգում կցում է փաստաթղթի բովանդակությանը համապատասխանող անվանմամբ՝ լատինատառ (Օրինակ՝ նախագիծ-nakhagits):

VII. ԱՌՑԱՆՑ ՆԱՄԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻՆ ՏՐՎԱԾ ԸՆԹԱՑՔԻՆ ՀԵՏԵՎԵԼԸ

99. Դիմումներին (այդ թվում՝ քաղաքացիներից ստացված առաջարկություններ, բողոքներ), ինչպես նաև ոչ պետական կազմակերպություններից ստացված գրություններին տրված ընթացքին դիմումատուները կարող են հետևել առցանց նամակագրության համակարգով (այսուհետ՝ առցանց համակարգ):

100. Առցանց համակարգում դիմումատուի անձնական տվյալները (անունը, ազգանունը) մուտքագրվելուց հետո համակարգը ձևավորում է 12-նիշանոց ծածկագիր-համարը, որը կամ անձամբ տրվում է դիմումատուին, կամ դիմումատուի նշած փոստային հասցեով ծանուցվում է նրան:

101. Դիմումատուն, մուտքագրելով նշված 12-նիշանոց ծածկագիր-համարը, առցանց համակարգով կարող է տեսնել նախարարությունում դիմումի ստացման ամսաթիվը, դիմումին պատասխանելու համար նախատեսված ժամկետը, ինչպես նաև այն պաշտոնատար անձի տվյալները, ում կարող է դիմել հարցերի դեպքում:

102. Եթե դիմումատուին տրվել է պատասխան, ապա առցանց համակարգով դիմումատուն կարող է տեսնել տրված պատասխանի ամսաթիվը, համարը, պատասխանի բովանդակությունը և այն պաշտոնատար անձի տվյալները, ում կարող է դիմել հարցերի դեպքում:

103. Դիմումների պատկերամուտով մուտքագրումը, դրանց շարժն ու ելքն իրականացվում է սույն գործավարության կարգով նախատեսված ընթացակարգով:

104. Նախարարության պաշտոնական կայքի «Գրեք նամակ» բաժնից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ պահանջվող անհրաժեշտ տեղեկատվությունը լրացնելուց հետո նախարարությանը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ կամ նույնականացման քարտի միջոցով ուղարկված նամակները (այդ թվում՝ ստացված առաջարկություններ, բողոքներ, հարցումներ և այլն) **ավտոմատ** կերպով մուտքագրվում են նախարարության համակարգ և սույն կարգով սահմանված ընթացակարգով շրջանառվում են աշխատակազմում: Դրանք քննության են առնվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Դիմումատուն առցանց համակարգով կարող է հետևել իր նամակի ընթացքին:

105. Նախարարության պաշտոնական կայքի «Գրեք նամակ» բաժնից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ պահանջվող անհրաժեշտ տեղեկատվությունը լրացնելուց հետո նախարարություն առանց էլեկտրոնային թվային ստորագրության կամ նույնականացման քարտի միջոցով ուղարկված նամակները (այդ թվում՝ ստացված կարծիք, տեսակետ, դիրքորոշում և առաջարկություն) ավտոմատ կերպով մուտքագրվում են նախարարության համակարգ, որից հետո դրանք կարող են մակագրվել համապատասխան պաշտոնատար անձին և քննության առնվել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Այս դեպքում դիմումատուն առցանց համակարգով կարող է հետևել իր նամակի ընթացքին:

106. Նախարարության պաշտոնական կայքի «Գրեք նամակ» բաժնից առանց էլեկտրոնային թվային ստորագրության ուղարկված նամակներին ընթացք չտալու դեպքում, աշխատակազմը, նամակը համակարգ մուտքագրվելուց հետո եռօրյա ժամկետում, պետք է այդ մասին տեղեկացնի դիմումատուին:

VIII. ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄՆ ՈՒ ԱՐԽԻՎԱՑՈՒՄԸ

107. Համակարգում ներառված ցանկացած փաստաթղթի գործողության ընթացքն ավարտվելուց հետո տվյալ փաստաթուղթը պահպանվում՝ արխիվացվում է համակարգում՝ 3 տարի ժամկետով:

108. Ցանկացած ժամանակ, ըստ համակարգից օգտվելու հասանելիության, համակարգից օգտվողը կարող է մտից կամ ելից համարներով գտնել տվյալ փաստաթուղթը:

109. 3 տարին լրանալուց հետո նախարարությունն իր համակարգում պահպանված՝ արխիվացված բոլոր փաստաթղթերն էլեկտրոնային տարբերակով փոխանցում է աշխատակազմում ստեղծված և վերջինիս կողմից վարվող կենտրոնական արխիվ:

110. Աշխատակազմի կենտրոնական արխիվում փաստաթղթերը պահպանվում են 10 տարի ժամկետով: